

Утверждено Постановлением Главы
администрации МО «Правдинский район»
№172 от 28.02.2013 г.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

- организационное обеспечение деятельности администрации по осуществлению местного самоуправления;
- организационное обеспечение взаимодействия администрации с общественными и религиозными объединениями, политическими партиями, воинскими формированиями и правоохранительными органами;
- подготовка аналитических материалов, справок, докладов по вопросам компетенции отдела;
- организационное обеспечение проводимых мероприятий, посвященных знаменательным датам и событиям;
- организационное обеспечение проведения выборов.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

- организация мероприятий, проводимых с участием или по поручению главы администрации;
- координация деятельности структурных подразделений администрации, отвечающих за обеспечение содержательной части, а также информационное, протокольное и техническое обеспечение совещаний и других мероприятий, проводимых с участием или по поручению главы администрации;
- составление на основе предложений структурных подразделений администрации ежемесячных планов, основных мероприятий администрации МО «Правдинский район» и контроль за выполнением планов мероприятий на выходные, предпраздничные и праздничные дни;
- организационное обеспечение проводимых совещаний, заседаний, комиссий, рабочих групп;
- организационное обеспечение встреч главы администрации с руководителями федеральных и региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления, депутатского корпуса, с представителями политических партий, общественных объединений и средствами массовой информации;
- проведение организационной и методической работы с организаторами публичных мероприятий, проводимых на территории района;
- подготовка предложений, связанных с проведением праздников, собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории района, осуществление в соответствии с распоряжением главы необходимых мер по их проведению;

- обеспечение подготовки и проведения на территории района областных и районных выборов и референдумов, содействие работе избирательных комиссий в осуществлении ими своих полномочий;
- организационное обеспечение по вопросам награждения орденами, медалями, грамотами и присвоения Почетных званий гражданам района (ведение книги Почета МО).