

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПРАВДИНСКИЙ РАЙОН»**  
**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «5» 03. 2012 г.  
г. Правдинск

№ 195

**О внесении изменений и дополнений в приложение  
к постановлению главы администрации МО «Правдинский  
район» от 21.10.2009 г. №1050 «Об утверждении Административного  
регламента исполнения администрацией МО «Правдинский район»  
муниципальной функции по муниципальному земельному контролю»**

Рассмотрев протест прокурора Правдинского района на постановление администрации МО «Правдинский район» от 21.10.2009г. №1050 «Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией МО «Правдинский район» муниципальной функции по муниципальному земельному контролю», руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению главы администрации МО «Правдинский район» от 21.10.2009г. №1050 «Административный регламент исполнения администрацией МО "Правдинский район" муниципальной функции по муниципальному земельному контролю» следующие изменения и дополнения:

- пункт 4.2. дополнить текстом следующего содержания:

**«8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;**

**9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;**

**10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав**

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.»

- пункт 1 п.п. 5.2.2. изложить в следующей редакции:

«1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;»

- пункт 4 п.п. 5.4.3. изложить в следующей редакции:

«4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;»

- пункт 8 п.п. 5.4.3. изложить в следующей редакции:

«8) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;»

- пункт 10 п.п. 5.4.3. изложить в следующей редакции:

«10) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;».

2. Опубликовать данное постановление в районной общественно-политической газете «Верный путь».

3. Контроль по исполнению данного постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом МО «Правдинский район» (Н.С.Киселева).

Глава администрации  
МО «Правдинский район»



В.А. Бакалин