



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

2014 года №  
г. Калининград

#### **О реализации отдельных мероприятий государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства»**

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области «О Правительстве Калининградской области», пунктом 135 государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144 Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъектам МСП) на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров согласно приложению № 1;

2) порядок предоставления субсидий субъектам МСП на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях согласно приложению № 2;

3) порядок предоставления субсидий субъектам МСП на компенсацию части затрат, связанных с уплатой субъектами МСП лизинговых платежей согласно приложению № 3;

4) порядок предоставления субсидий субъектам МСП на компенсацию части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях согласно приложению № 4;

5) порядок предоставления субсидий на создание и увеличение капитализации фонда «Гарантийный фонд Калининградской области» согласно приложению № 5;

б) порядок предоставления субсидий на создание и увеличение капитализации фонда «Фонд микрофинансирования Калининградской области» согласно приложению № 6;

7) порядок предоставления субсидий на создание и обеспечение деятельности Европейских информационных корреспондентских центров (ЕИКЦ) согласно приложению № 7;

8) порядок предоставления субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства на обеспечение деятельности областного фонда поддержки предпринимательства согласно приложению № 8;

9) порядок предоставления субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства» на обеспечение деятельности областного центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов МСП согласно приложению № 9;

10) порядок предоставления субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства» на реализацию мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства согласно приложению № 10;

11) порядок предоставления субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства» на оказание услуг субъектам МСП по обучению и повышению квалификации кадров согласно приложению № 11;

12) порядок предоставления на конкурсной основе субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Калининградской области для финансового обеспечения мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 12;

13) порядок предоставления субсидий субъектам МСП на компенсацию части затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства согласно приложению № 13.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Калининградской области

Н.Н. Цуканов

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с**  
**приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или)**  
**модернизации производства товаров**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъектам МСП), предусмотренных государственной программой Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» (далее – Программа) на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров» (далее - мероприятие).

2. Государственным заказчиком по мероприятию является Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее - Министерство).

3. Исполнителями мероприятия являются:

1) Министерство, которое осуществляет:

- финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Программой;

- организацию и управление всем комплексом работ по реализации мероприятия;

- утверждение форм и перечня всех документов, необходимых для реализации мероприятия в соответствии с настоящим порядком, согласование конкурсной документации;

- контроль за ходом реализации мероприятия Программы;

2) фонд «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее - Фонд), который осуществляет организацию работ по реализации мероприятия.

4. Реализация мероприятия осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с Программой. Министерство осуществляет финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных Программой.

5. Требования к субъектам МСП - получателям субсидий по мероприятию определяются настоящим порядком. Субъекты МСП - получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверной

информации при получении субсидии.

6. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления субсидий субъектам МСП за счет средств областного и федерального бюджетов по мероприятию.

7. Субсидии предоставляются субъектам МСП, признанным победителями по результатам конкурса, проводимого в порядке, установленном конкурсной документацией, а также настоящим порядком. Условием предоставления субсидии субъектам МСП является заключение соглашения между Министерством, Фондом и субъектом МСП, предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие субъекта МСП на проверку выполнения получателем субсидии обязательств по договору;
- 4) сроки и форму представления отчетности субъектом МСП.

Субсидия в целях возмещения затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров перечисляется на расчетный счет субъекта МСП на основании представленного реестра Фонда на выплату субсидии по мероприятию.

8. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий договора на предоставление государственной поддержки, нецелевого использования субсидии субъект МСП - получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления от Фонда возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (далее - Банк России) от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

В случае непоступления денежных средств субсидии и (или) отказа получателя субсидии от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

9. Субсидии не предоставляются субъектам МСП, указанным в пунктах 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10. Конкурсный отбор субъектов МСП - получателей субсидий по мероприятию осуществляет конкурсная комиссия, в состав которой входят представители Министерства, иных органов исполнительной власти, общественных и профессиональных объединений предпринимателей Калининградской области. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов.

11. Для участия в конкурсном отборе по мероприятию субъекты МСП

представляют в Фонд следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной конкурсной документацией;

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП;

3) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенную руководителем субъекта МСП, или документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, подписанный руководителем субъекта МСП;

4) копии документов, подтверждающих расходы собственных (привлеченных) денежных средств субъекта МСП, заявляемые к возмещению за счет субсидии на день регистрации заявки на предоставление субсидии, заверенные руководителем субъекта МСП;

5) технико-экономическое обоснование проекта по форме, утвержденной приказом Министерства;

6) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам, подписанную руководителем субъекта МСП;

7) справку о сумме инвестиций основной капитал с момента регистрации субъекта МСП, подписанную руководителем субъекта МСП;

8) справку о размере среднемесячной заработной платы сотрудников субъекта МСП, подписанную руководителем субъекта МСП.

12. Конкурсная комиссия оценивает бизнес-проект субъекта МСП по мероприятию, учитывая следующие критерии:

1) отсутствие задолженности по налоговым платежам;

2) сумму инвестиций в основной капитал с момента регистрации субъекта МСП;

3) средний размер заработной платы сотрудников субъекта МСП;

4) создание дополнительных рабочих мест, в том числе для инвалидов и осужденных;

5) соответствие вида деятельности субъекта МСП приоритетным видам деятельности, установленных стратегическими программными документами в нормативных правовых актах Калининградской области.

13. Министерство, Фонд заключают с субъектами МСП, признанными победителями по результатам конкурса по мероприятию договоры на предоставление государственной поддержки.

В целях получения аналитической информации, а также во избежание предоставления субсидий субъектам МСП, ранее получившим аналогичную субсидию Фонд ведет реестр субъектов МСП - получателей поддержки.

14. Субъекты МСП - получатели субсидий по мероприятию в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Фонд отчеты по форме, установленной соглашением, заключенным между Министерством, Фондом и субъектом МСП.

15. Получателями субсидий являются субъекты МСП - юридические лица и индивидуальные предприниматели со среднесписочной численностью

работников, определяемой органами государственной власти, отвечающие условиям настоящего Порядка, осуществляющие основные виды экономической деятельности, входящие в состав раздела D «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001, подавшие заявку на участие в конкурсе по данному мероприятию (далее - Заявители) и признанные его победителями.

16. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

17. Субсидии на возмещение части затрат предоставляются из расчета 50 % документально подтвержденных Заявителем затрат на приобретение оборудования (включая расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы, если это предусмотрено соответствующим договором), если срок с даты его изготовления на дату объявления конкурса не превышает трех лет.

18. Размер субсидии по мероприятию, предоставленной одному Заявителю, не может превышать 10 000 000 (десять миллионов) рублей в год.

19. Предоставление субсидий Заявителям производится по платежам, осуществленным с 1 января предыдущего финансового года по 31 декабря текущего финансового года.

Руководитель аппарата  
Правительства Калининградской области

А.В. Егорычев

Министр по промышленной политике,  
развитию предпринимательства и торговли  
Калининградской области

Д.А. Чемакин

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с**  
**уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских**  
**кредитных организациях**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъектам МСП), предусмотренных государственной программой Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» (далее – Программа) на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов МСП, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях» (далее - мероприятие).

2. Государственным заказчиком по мероприятию является Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее - Министерство).

3. Исполнителями мероприятия являются:

1) Министерство, которое осуществляет:

- финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Программой;

- организацию и управление всем комплексом работ по реализации мероприятия;

- утверждение форм и перечня всех документов, необходимых для реализации мероприятия в соответствии с настоящим порядком, согласование конкурсной документации;

- контроль за ходом реализации мероприятия Программы;

2) фонд «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее - Фонд), который осуществляет организацию работ по реализации мероприятия.

4. Реализация мероприятия осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с Программой. Министерство осуществляет финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных Программой.

5. Требования к субъектам МСП - получателям субсидий по мероприятию определяются настоящим порядком. Субъекты МСП - получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверной

информации при получении субсидии.

6. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления субсидий субъектам МСП за счет средств областного и федерального бюджетов по мероприятию.

7. Субсидии предоставляются субъектам МСП, признанным победителями по результатам конкурса, проводимого в порядке, установленном конкурсной документацией, а также настоящим порядком. Условием предоставления субсидии субъектам МСП является заключение соглашения между Министерством, Фондом и субъектом МСП, предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие субъекта МСП на проверку выполнения получателем субсидии обязательств по договору;
- 4) сроки и форму представления отчетности субъектом МСП.

Субсидия в целях возмещения затрат субъектов МСП связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях перечисляется на расчетный счет субъекта МСП на основании представленного реестра Фонда на выплату субсидии по мероприятию.

8. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий договора на предоставление государственной поддержки, нецелевого использования субсидии субъект МСП - получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления от Фонда возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (далее - Банк России) от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

В случае непоступления денежных средств субсидии и (или) отказа получателя субсидии от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

9. Субсидии не предоставляются субъектам МСП, указанным в пунктах 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10. Конкурсный отбор субъектов МСП - получателей субсидий по мероприятию осуществляет конкурсная комиссия, в состав которой входят представители Министерства, иных органов исполнительной власти, общественных и профессиональных объединений предпринимателей Калининградской области. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов.

11. Для участия в конкурсном отборе по мероприятию субъекты МСП представляют в Фонд следующие документы:



- 1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной конкурсной документацией;
- 2) копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП;
- 3) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенную руководителем субъекта МСП, или документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, подписанный руководителем субъекта МСП;
- 4) копии документов, подтверждающих расходы собственных (привлеченных) денежных средств субъекта МСП, заявляемые к возмещению за счет субсидии на день регистрации заявки на предоставление субсидии, заверенные руководителем субъекта МСП;
- 5) технико-экономическое обоснование проекта по форме, утвержденной приказом Министерства;
- 6) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам, подписанную руководителем субъекта МСП;
- 7) справку о сумме инвестиций основной капитал с момента регистрации субъекта МСП, подписанную руководителем субъекта МСП;
- 8) справку о размере среднемесячной заработной платы сотрудников субъекта МСП, подписанную руководителем субъекта МСП.
- 9) копии кредитных договоров с приложением графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией, в 2 экземплярах;
- 10) выписку из ссудного счета с момента заключения кредитного договора, заверенную кредитной организацией, выданную не ранее чем за 1 месяц до регистрации заявления о предоставлении субсидии, в 2 экземплярах;
- 11) копии заключенных Заявителем договоров, обеспечивающих строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, копии платежных документов, счетов-фактур и накладных при приобретении товаров; копии платежных документов, договоров и актов выполненных работ при выполнении работ и оказании услуг в 2 экземплярах;
- 12) справку об отсутствии просроченных платежей по кредиту и остатке ссудной задолженности на 1 января текущего финансового года по договорам, заключенным ранее 1 января текущего финансового года, выданную кредитной организацией не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 13) копии платежных поручений, подтверждающих оплату кредита и процентов по нему в текущем финансовом году на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии, в 2 экземплярах;
- 14) копии платежных поручений, подтверждающих уплату Заявителем по каждому кредитному договору платежей в размере не менее 10% от всей суммы кредита и процентов по кредиту в размере не менее 10% от всей суммы

процентов по кредиту.

12. Субъекты МСП вправе представить в Фонд по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) копию лицензии на право осуществления лицензируемого вида деятельности, выданной лицензирующим органом.

13. Конкурсная комиссия оценивает бизнес-проект субъекта МСП по мероприятию, учитывая следующие критерии:

1) отсутствие задолженности по налоговым платежам;

2) сумму инвестиций в основной капитал с момента регистрации субъекта МСП;

3) средний размер заработной платы сотрудников субъекта МСП;

4) создание дополнительных рабочих мест, в том числе для инвалидов и осужденных;

5) соответствие вида деятельности субъекта МСП приоритетным видам деятельности, установленных стратегическими программными документами в нормативных правовых актах Калининградской области.

14. Министерство, Фонд заключают с субъектами МСП, признанными победителями по результатам конкурса по мероприятию договоры на предоставление государственной поддержки.

В целях получения аналитической информации, а также во избежание предоставления субсидий субъектам МСП, ранее получившим аналогичную субсидию Фонд ведет реестр субъектов МСП - получателей поддержки.

15. Субъекты МСП - получатели субсидий по мероприятию в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Фонд отчеты по форме, установленной соглашением, заключенным между Министерством, Фондом и субъектом МСП.

16. Получателями субсидий являются субъекты МСП - юридические лица и индивидуальные предприниматели со среднесписочной численностью работников, определяемой органами государственной власти.

17. Максимальная сумма субсидии одному субъекту МСП в текущем финансовом году не может превышать 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

18. Субъектами МСП должны быть заключены договоры, обеспечивающие строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования.

19. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитным договорам, уплаченных в текущем финансовом году, в размере 2/3 процентной ставки, установленной кредитной организацией при предоставлении кредита, но не более 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату уплаты процентов.

20. Сумма привлеченного кредита должна составлять более 3 млн. рублей, оставшийся срок погашения кредита и уплаты процентов по нему на дату представления кредитного договора для получения субсидии должен составлять более 1 года.

21. На конкурсный отбор субъекты МСП допускаются при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие просроченных платежей по гашению кредита и начисленных процентов по кредитному договору на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) наличие технико-экономического обоснования, предусматривающего сохранение и создание новых рабочих мест, развитие деятельности по производству товаров, предоставлению услуг, выполнению работ;

3) отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафных санкций.

22. На дату регистрации заявления о предоставлении субсидии субъектом МСП должна быть произведена оплата по каждому кредитному договору в размере не менее 10% от всей суммы кредита и процентов по кредиту в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

Руководитель аппарата  
Правительства Калининградской области

А.В. Егорычев

Министр по промышленной политике,  
развитию предпринимательства и торговли  
Калининградской области

Д.А. Чемакин

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с**  
**уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства**  
**лизинговых платежей**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъектам МСП), предусмотренных государственной программой Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» (далее – Программа) на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектами МСП лизинговых платежей» (далее - мероприятие).

2. Государственным заказчиком по мероприятию является Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее - Министерство).

3. Исполнителями мероприятия являются:

1) Министерство, которое осуществляет:

- финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Программой;

- организацию и управление всем комплексом работ по реализации мероприятия;

- утверждение форм и перечня всех документов, необходимых для реализации мероприятия в соответствии с настоящим порядком, согласование конкурсной документации;

- контроль за ходом реализации мероприятия Программы;

2) фонд «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее - Фонд), который осуществляет организацию работ по реализации мероприятия.

4. Реализация мероприятия осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с Программой. Министерство осуществляет финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных Программой.

5. Требования к субъектам МСП - получателям субсидий по мероприятию определяются настоящим порядком. Субъекты МСП - получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверной информации при получении субсидии.

6. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления субсидий субъектам МСП за счет средств областного и федерального бюджетов по мероприятию.

7. Субсидии предоставляются субъектам МСП, признанным победителями по результатам конкурса, проводимого в порядке, установленном конкурсной документацией, а также настоящим порядком. Условием предоставления субсидии субъектам МСП является заключение соглашения между Министерством, Фондом и субъектом МСП, предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие субъекта МСП на проверку выполнения получателем субсидии обязательств по договору;
- 4) сроки и форму представления отчетности субъектом МСП.

Субсидия в целях возмещения затрат субъектов МСП, связанных с уплатой субъектами МСП лизинговых платежей перечисляется на расчетный счет субъекта МСП на основании представленного реестра Фонда на выплату субсидии по мероприятию.

8. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий договора на предоставление государственной поддержки, нецелевого использования субсидии субъект МСП - получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления от Фонда возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (далее - Банк России) от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

В случае непоступления денежных средств субсидии и (или) отказа получателя субсидии от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

9. Субсидии не предоставляются субъектам МСП, указанным в пунктах 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10. Конкурсный отбор субъектов МСП - получателей субсидий по мероприятию осуществляет конкурсная комиссия, в состав которой входят представители Министерства, иных органов исполнительной власти, общественных и профессиональных объединений предпринимателей Калининградской области. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов.

11. Для участия в конкурсном отборе по мероприятию субъекты МСП представляют в Фонд следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной

конкурсной документацией;

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП;

3) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенную руководителем субъекта МСП, или документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, подписанный руководителем субъекта МСП;

4) копии документов, подтверждающих расходы собственных (привлеченных) денежных средств субъекта МСП, заявляемые к возмещению за счет субсидии на день регистрации заявки на предоставление субсидии, заверенные руководителем субъекта МСП;

5) технико-экономическое обоснование использования предметов лизинга с указанием основных производственных, экономических и социальных показателей (прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью) в 3 экземплярах по форме согласно конкурсной документации;

6) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам, подписанную руководителем субъекта МСП;

7) справку о сумме инвестиций основной капитал с момента регистрации субъекта МСП, подписанную руководителем субъекта МСП;

8) справку о размере среднемесячной заработной платы сотрудников субъекта МСП, подписанную руководителем субъекта МСП.

9) копии лизинговых договоров с приложением графика погашения лизинговых платежей, заверенных лизинговыми компаниями, в 2 экземплярах;

10) копии договоров купли-продажи предмета лизинга либо документов, подтверждающих право собственности лизингодателя на предмет лизинга в 2 экземплярах;

11) копию акта приема-передачи предмета лизинга в 2 экземплярах;

12) копии платежных документов, заверенные лизингополучателем, подтверждающих оплату лизинговых платежей в текущем финансовом году, в 2 экземплярах;

13) справку об отсутствии просроченных лизинговых платежей и остатке лизинговых платежей на 1 января текущего финансового года по договорам, заключенным ранее 1 января текущего финансового года, выданную лизинговой компанией не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

12. Субъекты МСП вправе представить в Фонд по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную

налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) копию лицензии на право осуществления лицензируемого вида деятельности, выданной лицензирующим органом.

13. Конкурсная комиссия оценивает бизнес-проект субъекта МСП по мероприятию, учитывая следующие критерии:

1) отсутствие задолженности по налоговым платежам;

2) сумму инвестиций в основной капитал с момента регистрации субъекта МСП;

3) средний размер заработной платы сотрудников субъекта МСП;

4) создание дополнительных рабочих мест, в том числе для инвалидов и осужденных;

5) соответствие вида деятельности субъекта МСП приоритетным видам деятельности, установленных стратегическими программными документами в нормативных правовых актах Калининградской области.

14. Министерство, Фонд заключают с субъектами МСП, признанными победителями по результатам конкурса по мероприятию договоры на предоставление государственной поддержки.

В целях получения аналитической информации, а также во избежание предоставления субсидий субъектам МСП, ранее получившим аналогичную субсидию Фонд ведет реестр субъектов МСП - получателей поддержки.

15. Субъекты МСП - получатели субсидий по мероприятию в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Фонд отчеты по форме, установленной соглашением, заключенным между Министерством, Фондом и субъектом МСП.

16. Субсидии по мероприятию предоставляются субъектам МСП на реализацию следующих мероприятий:

1) субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектами МСП лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом МСП от остаточной стоимости предмета лизинга;

2) субсидирование в размере, не превышающем 3 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с уплатой субъектом малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников менее 30 человек первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

оборудования;

3) субсидирование в размере, не превышающем 10 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с уплатой субъектами МСП со среднесписочной численностью работников 30 и более человек первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

17. Субсидирование мероприятий, направленных на развитие лизинга, распространяется на лизинговые договоры, предметом лизинга по которым является:

1) оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, субъектов МСП, относящихся ко второй и выше амортизационным группам классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

2) универсальные мобильные платформы: мобильный центр поддержки предпринимательства, мобильный образовательный центр, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, «гриль», пончики и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей, мобильный салон красоты, мобильный пункт туристических услуг, мобильный пункт реализации сувенирной продукции, мобильный пункт проката спортивного инвентаря, мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря, мобильное предприятие мелкорозничной торговли, мобильное предприятие сферы услуг, мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы;

3) нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

4) модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности СМСП; модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для ведения административно-хозяйственной деятельности.

18. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.



19. В случае, если договор финансовой аренды (лизинга) заключен в иностранной валюте, сумма затрат, подлежащих субсидированию, рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Банка России, установленному на дату подписания акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга).

Руководитель аппарата  
Правительства Калининградской области

А.В. Егорычев

Министр по промышленной политике,  
развитию предпринимательства и торговли  
Калининградской области

Д.А. Чемакин

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с**  
**участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъектам МСП), предусмотренных государственной программой Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» (далее – Программа) на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов МСП на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (в том числе в выставках в сфере инноваций)» (далее - мероприятие).

2. Государственным заказчиком по мероприятию является Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее - Министерство).

3. Исполнителями мероприятия являются:

1) Министерство, которое осуществляет:

- финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Программой;

- организацию и управление всем комплексом работ по реализации мероприятия;

- утверждение форм и перечня всех документов, необходимых для реализации мероприятия в соответствии с настоящим порядком, согласование конкурсной документации;

- контроль за ходом реализации мероприятия Программы;

2) фонд «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее - Фонд), который осуществляет организацию работ по реализации мероприятия.

4. Реализация мероприятия осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с Программой. Министерство осуществляет финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных Программой.

5. Требования к субъектам МСП - получателям субсидий по мероприятию определяются настоящим порядком. Субъекты МСП - получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверной информации при получении субсидии.

6. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления субсидий субъектам МСП за счет средств областного и федерального бюджетов по мероприятию.

7. Субсидии предоставляются субъектам МСП, признанным победителями по результатам конкурса, проводимого в порядке, установленном конкурсной документацией, а также настоящим порядком. Условием предоставления субсидии субъектам МСП является заключение соглашения между Министерством, Фондом и субъектом МСП, предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие субъекта МСП на проверку выполнения получателем субсидии обязательств по договору;
- 4) сроки и форму представления отчетности субъектом МСП.

Субсидия в целях возмещения затрат субъектов МСП на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (в том числе в выставках в сфере инноваций) перечисляется на расчетный счет субъекта МСП на основании представленного реестра Фонда на выплату субсидии по мероприятию.

8. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий договора на предоставление государственной поддержки, нецелевого использования субсидии субъект МСП - получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления от Фонда возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (далее - Банк России) от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

В случае непоступления денежных средств субсидии и (или) отказа получателя субсидии от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

9. Субсидии не предоставляются субъектам МСП, указанным в пунктах 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10. Конкурсный отбор субъектов МСП - получателей субсидий по мероприятию осуществляет конкурсная комиссия, в состав которой входят представители Министерства, иных органов исполнительной власти, общественных и профессиональных объединений предпринимателей Калининградской области. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов.

11. Для участия в конкурсном отборе по мероприятию субъекты МСП представляют в Фонд следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной

конкурсной документацией;

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП;

3) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенную руководителем субъекта МСП, или документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, подписанный руководителем субъекта МСП;

4) копии документов, подтверждающих расходы собственных (привлеченных) денежных средств субъекта МСП, заявляемые к возмещению за счет субсидии на день регистрации заявки на предоставление субсидии, заверенные руководителем субъекта МСП;

5) технико-экономическое обоснование проекта по форме, утвержденной приказом Министерства;

6) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам, подписанную руководителем субъекта МСП;

7) справку о сумме инвестиций основной капитал с момента регистрации субъекта МСП, подписанную руководителем субъекта МСП;

8) справку о размере среднемесячной заработной платы сотрудников субъекта МСП, подписанную руководителем субъекта МСП.

12. Субъекты МСП вправе представить в Фонд по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) копию лицензии на право осуществления лицензируемого вида деятельности, выданной лицензирующим органом.

13. Конкурсная комиссия оценивает бизнес-проект субъекта МСП по мероприятию, учитывая следующие критерии:

1) отсутствие задолженности по налоговым платежам;

2) сумму инвестиций в основной капитал с момента регистрации субъекта МСП;

3) средний размер заработной платы сотрудников субъекта МСП;

4) создание дополнительных рабочих мест, в том числе для инвалидов и

осужденных;

5) соответствие вида деятельности субъекта МСП приоритетным видам деятельности, установленных стратегическими программными документами в нормативных правовых актах Калининградской области.

14. Министерство, Фонд заключают с субъектами МСП, признанными победителями по результатам конкурса по мероприятию договоры на предоставление государственной поддержки.

В целях получения аналитической информации, а также во избежание предоставления субсидий субъектам МСП, ранее получившим аналогичную субсидию Фонд ведет реестр субъектов МСП - получателей поддержки.

15. Субъекты МСП - получатели субсидий по мероприятию в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Фонд отчеты по форме, установленной соглашением, заключенным между Министерством, Фондом и субъектом МСП.

16. Возмещение части затрат субъектов МСП - получателей субсидий по мероприятию производится в размере не более двух третей фактически понесенных субъектами МСП затрат.

17. Субсидированию подлежат расходы на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (в том числе в выставках в сфере инноваций), проводимых на территории Российской Федерации.

18. Субсидия предоставляется субъектам МСП по затратам, фактически осуществленным в течение двенадцати месяцев до даты объявления конкурсного отбора.

19. Субсидированию подлежат расходы субъектов МСП, связанные с арендой выставочных площадей, оборудованием стендов (дизайном и застройкой стенда, арендой презентационного оборудования) и уплатой регистрационного взноса.

20. Не подлежат субсидированию расходы, связанные с доставкой оборудования и проездом участников до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно, проживанием, питанием, изготовлением рекламно-информационной продукции.

21. Субсидированию в размере не более двух третей фактических затрат подлежат расходы того субъекта МСП, который осуществлял функции организатора коллективной экспозиции субъектов МСП на выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации.

Руководитель аппарата  
Правительства Калининградской области

А.В. Егорычев

Министр по промышленной политике,  
развитию предпринимательства и торговли  
Калининградской области

Д.А. Чемакин

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий на создание и увеличение капитализации**  
**фонда «Гарантийный фонд Калининградской области»**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления субсидий фонду «Гарантийный фонд Калининградской области» (далее – Фонд), предусмотренных государственной программой Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» (далее – Программа) на реализацию мероприятия «Субсидия на создание и увеличение капитализации фонда «Гарантийный фонд Калининградской области» (далее - мероприятие).

2. Государственным заказчиком по мероприятию является Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее - Министерство).

3. Исполнителями по мероприятию являются:

1) Министерство, которое осуществляет:

- финансовое обеспечение мероприятия;

- организацию и управление всем комплексом работ по реализации мероприятия;

- утверждение форм и перечня всех документов, необходимых для реализации мероприятия в соответствии с настоящим порядком;

- контроль за ходом реализации мероприятия.

2) Фонд, который осуществляет организацию работ по реализации мероприятия.

4. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления за счет средств областного и федерального бюджетов субсидий Фонду.

5. Субсидии Фонду предоставляются в порядке и объемах, установленных Программой. Условием предоставления субсидий Фонду является заключение соглашения с Министерством, предусматривающего:

1) цели предоставления субсидии;

2) сроки перечисления субсидии;

3) согласие Фонда на проверку выполнения получателем субсидии обязательств по договору;

4) сроки и форму представления отчетности Фондом.

6. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении государственной поддержки, нецелевого использования субсидии Фонд в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления от Министерства возвращает субсидию в

областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

В случае непоступления денежных средств субсидии и (или) отказа получателя субсидии от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

7. Фонд ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчет о ходе реализации Программы.

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

9. Объем субсидии определяется по формуле:

$$V = K \times N,$$

где:

V - объем предоставляемой субсидии;

K - количество субъектов малого и среднего предпринимательства по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области за предыдущий год;

N - норматив затрат на проведение мероприятия, установленный приказом Министерства.

10. Субсидия предоставляется Фонду при условии заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии, предусматривающего цели (направления) расходования средств субсидии и порядок предоставления отчета о ее использовании, а также согласие организации инфраструктуры на осуществление Министерством, контрольно-ревизионной службой Калининградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

11. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство заявку по форме, утвержденной приказом Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки Фонда принимает решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) субсидии. Данное решение принимается Министерством на основании приказа.

Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) недостаточный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

2) несоответствие целей расходования средств субсидии уставной деятельности Фонда.

12. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и правомерность предоставления субсидий Фонду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Фонд в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств областного бюджета.

14. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством.

15. В случае нецелевого использования субсидии денежные средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

16. Государственная поддержка по мероприятию предусматривает формирование гарантийного фонда для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) поручительств, являющихся частичным (дополнительным) обеспечением по кредитным договорам, финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии, заключаемым с кредиторами субъектов МСП (коммерческими банками, страховыми организациями, лизингодателями), (далее - финансовые организации), заключившими с Фондом соглашения о сотрудничестве.

17. Объем ответственности Фонда (сумма поручительства) по заключаемому договору поручительства в относительном выражении не должен превышать 70% от объема обязательств субъекта МСП перед финансовой организацией, установленных заключаемым между ними договором.

Ответственность Фонда по предоставленному поручительству ограничивается уплатой основной суммы долга. Под обязательствами субъекта МСП (суммой основного долга) понимается:

- 1) по кредитному договору - денежная сумма кредита;
- 2) по договору о предоставлении банковской гарантии - денежная сумма, подлежащая выплате гарантом в соответствии с договором банковской гарантии;
- 3) по договору финансовой аренды (лизинга) - сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга.

18. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед финансовой организацией за исполнение заемщиком обязательств по договору в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами, неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) заемщиком своих обязательств перед банком по указанному выше договору.

19. Совокупный объем поручительств, одновременно действующий в



отношении одного заемщика (по действующим договорам), не может превышать 10% от активов Фонда, предназначенных для обеспечения исполнения обязательств Фонда (согласно данным бухгалтерского баланса на момент предоставления поручительства).

20. За предоставление поручительства Фондом устанавливается плата в зависимости от суммы предоставляемого поручительства и срока, на который предоставляется поручительство.

Максимальный размер вознаграждения Фонда за предоставление поручительства должен составлять не более одной третьей ставки рефинансирования, устанавливаемой Банком России, действовавшей на дату заключения договора поручительства, от суммы каждого поручительства.

Доход, получаемый от предоставления поручительств, направляется на покрытие расходов, связанных с текущей деятельностью Фонда в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности, согласованными попечительским советом Фонда.

21. Поручительство Фонда предоставляется субъектам МСП:

1) зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Калининградской области;

2) осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства Фонда сроком не менее трех месяцев;

3) по кредитным договорам, заключенным на срок не менее одного года, в сумме, превышающей один миллион рублей;

4) не имеющим на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства Фонда просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;

5) не имеющим в течение трех месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, финансовой аренды (лизинга), договоров о предоставлении банковской гарантии, государственных контрактов;

6) в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности, но не менее трех месяцев), предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность заемщика – субъекта МСП подлежит лицензированию);

7) предоставившим обеспечение в размере не менее 30% от суммы обязательств субъекта МСП в части возврата суммы основного долга;

8) уплатившим Фонду в установленном договором поручительства порядке вознаграждение за получение поручительства Фонда.

22. Порядок отбора банков при принятии решения о заключении соглашения о порядке сотрудничества по программе предоставления

поручительств (по кредитным договорам, договорам по предоставлению банковских гарантий) производится на основании конкурсного отбора.

23. Общий лимит поручительств Фонда и лимиты на виды обеспечиваемых обязательств (кредитные, лизинговые, обязательства связанные с банковской гарантией) и лимиты на финансовые организации, отобранные по результатам конкурса, устанавливаются Министерством, согласно порядка разработанного Фондом.

24. Фонд обязан размещать средства, полученные из бюджетов всех уровней, предназначенные для предоставления поручительств, на принципах диверсификации, возвратности, ликвидности и доходности.

25. Фонд обязан размещать денежные средства, предназначенные для предоставления поручительств по обязательствам субъектов МСП, а также для исполнения обязательств по таким поручительствам, поступившие из бюджетов различных уровней во вклады (депозиты) кредитных организаций на основании конкурсного отбора.

26. Фонд обязан установить размер средств, размещаемых на расчетном счете Фонда для целей обеспечения текущей деятельности Фонда, но не более 10 процентов от средств, предназначенных для предоставления поручительств по обязательствам субъектов МСП, в случае, если у Фонда отсутствует возможность изъятия части депозита, размещенного в банке, без потери доходности.

27. Доход, получаемый от размещения средств Фонда должен направляться на выполнение обязательств Фонда по заключенным договорам поручительства, его пополнение, а также на покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств Фонда, уплату соответствующих налогов, связанных с получением данного дохода.

Руководитель аппарата  
Правительства Калининградской области

А.В. Егорычев

Министр по промышленной политике,  
развитию предпринимательства и торговли  
Калининградской области

Д.А. Чемакин

Приложение № 6  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
2014 года №

**П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидий на создание и увеличение капитализации  
фонда «Фонд микрофинансирования Калининградской области»**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления субсидий фонду «Фонд микрофинансирования Калининградской области» (далее – Фонд), предусмотренных государственной программой Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» (далее – Программа) на реализацию мероприятия «Субсидия на создание и увеличение капитализации фонда «Фонд микрофинансирования Калининградской области» (далее – мероприятие).

2. Государственным заказчиком по мероприятию является Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее – Министерство).

3. Исполнителями по мероприятию являются:

1) Министерство, которое осуществляет:

- финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Программой;

- организацию и управление всем комплексом работ по реализации мероприятия;

- утверждение форм и перечня всех документов, необходимых для реализации мероприятия в соответствии с настоящим порядком, согласование конкурсной документации;

- контроль за ходом реализации мероприятия Программы;

2) фонд «Фонд микрофинансирования Калининградской области» (далее – Фонд), который осуществляет организацию работ по реализации мероприятия.

4. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления за счет средств областного и федерального бюджетов субсидий Фонду.

5. Субсидии Фонду предоставляются в порядке и объемах, установленных Программой. Условием предоставления субсидий Фонду является заключение соглашения с Министерством, предусматривающего:

1) цели предоставления субсидии;

2) сроки перечисления субсидии;

3) согласие Фонда на проверку выполнения получателем субсидии обязательств по договору;

4) сроки и форму представления отчетности Фондом.

6. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении государственной поддержки, нецелевого использования субсидии Фонд в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления от Министерства возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

В случае непоступления денежных средств субсидии и (или) отказа получателя субсидии от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

7. Фонд ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчет о ходе реализации Программы.

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

9. Объем субсидии определяется по формуле:

$$V = K \times N,$$

где:

V - объем предоставляемой субсидии;

K - количество субъектов малого и среднего предпринимательства по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области за предыдущий год;

N - норматив затрат на проведение мероприятия, установленный приказом Министерства.

10. Субсидия предоставляется Фонду при условии заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии, предусматривающего цели (направления) расходования средств субсидии и порядок предоставления отчета о ее использовании, а также согласие организации инфраструктуры на осуществление Министерством, контрольно-ревизионной службой Калининградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

11. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство заявку по форме, утвержденной приказом Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки Фонда принимает решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) субсидии. Данное решение принимается Министерством на основании приказа.

12. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) недостаточный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

2) несоответствие целей расходования средств субсидии уставной деятельности Фонда.

13. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и правомерность предоставления субсидий Фонду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Фонд в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств областного бюджета.

15. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством.

16. В случае нецелевого использования субсидии денежные средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

17. Финансовые средства Фонда, предназначенные для предоставления льготных микрозаймов, формируются за счет средств федерального и областного бюджетов. Фонд обеспечивает ведение раздельного учета средств на осуществление микрофинансирования, предоставленных из средств областного и федерального бюджетов, и размещает данные средства на отдельном расчетном счете в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Доход в виде процентов, получаемый от размещения денежных средств на расчетном счете, поступает в распоряжение Фонда и используется им для достижения целей в соответствии с его деятельностью. Доход в виде процентов и неустойки, получаемый от предоставления субъектам МСП микрозаймов, поступает в самостоятельное распоряжение Фонда и используется им для осуществления микрофинансовой деятельности и обеспечения деятельности Фонда в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемыми попечительским советом Фонда.

19. Порядок выдачи микрозаймов субъектам МСП устанавливается приказом Министерства.

Руководитель аппарата  
Правительства Калининградской области

А.В. Егорычев

Министр по промышленной политике,  
развитию предпринимательства и торговли  
Калининградской области

Д.А. Чемакин

## **П О Р Я Д О К**

### **предоставления субсидий на создание и обеспечение деятельности Европейских информационных корреспондентских центров (ЕИКЦ)**

1. Настоящий порядок определяет механизм и условия предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации (далее - организация) в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг (далее - субсидия) представительствами Российского Европейского информационного корреспондентского центра в Калининградской области (далее - ЕИКЦ) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъектам МСП), зарегистрированным и (или) осуществляющим свою деятельность на территории Калининградской области, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

2. Субсидия предоставляется ЕИКЦ при выполнении следующих условий:

1) ведение раздельного бухгалтерского учета затрат, возникших в связи с оказанием:

- консультаций о:

политике и программах Европейского Союза и Российской Федерации по поддержке малого и среднего бизнеса;

законодательстве Европейского Союза и Российской Федерации в области предпринимательской и внешнеэкономической деятельности;

тарифной политике и таможенном регулировании в странах Европейского Союза и Российской Федерации;

едином рынке Европейского Союза и представляемых им возможностях для продвижения продукции и услуг российских предприятий;

стандартах качества и других требованиях Европейского Союза к товарам и услугам;

проектах Европейского Союза в области содействия развитию предпринимательской деятельности и возможностях доступа российских малых и средних предприятий к источникам финансирования (фондам) Европейского Союза;

- услуг по:

предоставлению контактных данных о европейских и российских производителях, экспортерах и импортерах;

содействию развитию делового сотрудничества Россия - Европейский Союз и продвижению субъектов на европейские и межрегиональные рынки, содействию в поиске потенциальных деловых партнеров с учетом

потребностей региональных и зарубежных компаний, предоставляемых субъектам, а также региональным и зарубежным компаниям;

информационному обмену коммерческими предложениями, запросами и деловой информацией с использованием возможностей сети ЕИКЦ и других российских и европейских ресурсов;

распространению данных о субъектах в целях установления деловых связей с европейскими партнерами через специальную базу данных «Деловое сотрудничество» сети ЕИКЦ;

проведению мероприятий, способствующих развитию делового сотрудничества между российскими и европейскими компаниями (семинары, деловые встречи, информационные мероприятия);

2) наличие соглашения о сотрудничестве между закрытым акционерным обществом «Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса» и организацией;

3) наличие в штате организации 4-х сотрудников, имеющих высшее образование, свободно владеющих английским языком и имеющих опыт работы во внешнеэкономической деятельности от одного года до трех лет;

4) наличие соглашения о проведении и внедрении системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта, ISO 9001.

3. В целях расчета размера субсидии в стоимость оказанных ЕИКЦ услуг включаются следующие расходы:

1) фонд оплаты труда и начисления на оплату труда исходя из ежемесячного размера оплаты труда на одного сотрудника не более 40 тысяч рублей (при условии работы на полную ставку);

2) приобретение расходных материалов;

3) командировочные расходы, а именно суточные, проживание, проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями), размеры расходов, связанных с командировкой, определяются коллективным договором или локальным нормативным актом, при этом расходы на проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы компенсируются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

- при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

- автомобильным транспортом - в автобусе общего типа;

4) услуги связи;

5) коммунальные услуги (включая аренду помещений);

6) оплата услуг сторонних организаций (оплата услуг российских учебных заведений в связи с повышением квалификации сотрудников ЕИКЦ; оплата услуг профессионального перевода; оплата услуг по изготовлению печатной и рекламно-информационной продукции; оплата услуг по сертификации системы менеджмента качества; оплата услуг по созданию сайта ЕИКЦ и его администрированию; оплата услуг по проведению исследований в сфере продвижения калининградских предприятий на европейские и межрегиональные рынки);

7) расходы на организацию и проведение семинаров, конференций, «круглых столов».

4. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Министерством по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее - министерство) и ЕИКЦ (далее - соглашение) о предоставлении субсидии.

5. Соглашение должно содержать:

1) целевое назначение субсидии;

2) общий размер субсидии;

3) сведения о размере субсидии по одной услуге, оказываемой ЕИКЦ в текущем году;

4) порядок, условия и сроки перечисления субсидии;

5) перечень документов (или их копий), представляемых в министерство для получения субсидии;

6) показатели эффективности использования субсидии из областного бюджета (количество субъектов, которым оказаны бесплатные услуги за счет субсидии);

7) порядок, форму и сроки представления отчетности об объемах выполненных услуг за счет субсидии и о достижении показателей результативности деятельности ЕИКЦ;

8) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных для предоставления субсидии;

9) порядок возврата в областной бюджет субсидии в случае ее использования с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии;

10) план деятельности ЕИКЦ на текущий финансовый год;



11) иные условия, определяемые по соглашению сторон в рамках законодательства Российской Федерации;

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: представление ЕИКЦ недостоверных и (или) неполных сведений и документов;

нахождение ЕИКЦ в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

7. Размер субсидии определяется из расчета затрат по одной услуге, оказываемой ЕИКЦ в текущем году, и объема (количества) услуг, оказываемых субъектам в соответствии с соглашением.

8. Министерство перечисляет организации субсидию в соответствии с соглашением в установленном для исполнения областного бюджета порядке в пределах доведенных министерству лимитов бюджетных обязательств.

9. Предоставление субсидии приостанавливается в одном из следующих случаев:

1) непредставление организацией отчетности, предусмотренной соглашением;

2) непредставление по запросу министерства и в установленные им сроки информации и документов, необходимых для проведения проверок исполнения условий соглашения или иных контрольных мероприятий.

10. ЕИКЦ несет ответственность за соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, осуществляется министерством.

12. В случае несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Министерство в месячный срок с момента установления фактов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, направляет организации письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований ее возврата.

При получении уведомления о возврате субсидии средства субсидии в течение 15 календарных дней подлежат возврату ЕИКЦ на расчетный счет Министерства.

В случае отказа организации от возврата указанных средств в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата  
Правительства Калининградской области

А.В. Егорычев

Министр по промышленной политике,  
развитию предпринимательства и торговли  
Калининградской области

Д.А. Чемакин

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии фонду «Фонд поддержки**  
**предпринимательства Калининградской области» на обеспечение**  
**деятельности областного фонда поддержки предпринимательства**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд), предусмотренных государственной программой Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» (далее – Программа) на реализацию мероприятия «Субсидия фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на обеспечение деятельности областного фонда поддержки предпринимательства» (далее – мероприятие).

2. Государственным заказчиком по мероприятию является Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее - Министерство).

3. Исполнителями по мероприятию являются:

1) Министерство, которое осуществляет:

- финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Программой;

- организацию и управление всем комплексом работ по реализации мероприятия;

- утверждение форм и перечня всех документов, необходимых для реализации мероприятия в соответствии с настоящим порядком, согласование конкурсной документации;

- контроль за ходом реализации мероприятия Программы;

2) фонд «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее - Фонд), который осуществляет организацию работ по реализации мероприятия.

4. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления за счет средств областного и федерального бюджетов субсидий Фонду.

5. Субсидии Фонду предоставляются в порядке и объемах, установленных Программой. Условием предоставления субсидий Фонду является заключение соглашения с Министерством, предусматривающего:

1) цели предоставления субсидии;

2) сроки перечисления субсидии;

3) согласие Фонда на проверку выполнения получателем субсидии

обязательств по договору;

4) сроки и форму представления отчетности Фондом.

6. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении государственной поддержки, нецелевого использования субсидии Фонд в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления от Министерства возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

В случае непоступления денежных средств субсидии и (или) отказа получателя субсидии от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

7. Фонд ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчет о ходе реализации Программы.

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

9. Объем субсидии определяется по формуле:

$$V = K \times N,$$

где:

V - объем предоставляемой субсидии;

K - количество субъектов малого и среднего предпринимательства по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области за предыдущий год;

N - норматив затрат на проведение мероприятия, установленный приказом Министерства.

10. Субсидия предоставляется Фонду при условии заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии, предусматривающего цели (направления) расходования средств субсидии и порядок предоставления отчета о ее использовании, а также согласие организации инфраструктуры на осуществление Министерством, контрольно-ревизионной службой Калининградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

11. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство заявку по форме, утвержденной приказом Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки Фонда принимает решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) субсидии. Данное решение принимается Министерством на основании приказа.

12. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) недостаточный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

2) несоответствие целей расходования средств субсидии уставной деятельности Фонда.

13. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и правомерность предоставления субсидий Фонду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Фонд в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств областного бюджета.

15. В случае нецелевого использования субсидии денежные средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

16. Мероприятие направлено на создание и развитие региональной организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъектов МСП), основной задачей которой является оказание информационных, консультационных, образовательных, финансовых и других видов услуг.

17. Фонд - юридическое лицо, одним из учредителей которого является Калининградская область, созданный для целей оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов МСП при реализации региональных программ развития малого и среднего предпринимательства.

18. Основными видами деятельности Фонда являются:

1) финансовое сопровождение деятельности субъектов МСП (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

2) маркетинговое сопровождение деятельности субъектов МСП (выработка маркетинговой стратегии и планов, рекламные кампании, дизайн, выставочные мероприятия, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта);

3) патентно-лицензионное сопровождение деятельности субъектов МСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

4) юридическое сопровождение деятельности субъектов МСП;

5) информационное сопровождение деятельности субъектов МСП (в том числе о деятельности института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и регионального уполномоченного по защите прав предпринимателей);

6) организация сертификации товаров, работ и услуг (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) предприятий по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (ISO, GMP);

7) услуги, направленные на повышение доступности для малых и

средних предприятий кредитных и иных финансовых ресурсов;

8) иные консультационные услуги в целях содействия развитию предпринимательской деятельности;

9) проведение для малых и средних предприятий семинаров, конференций, форумов, «круглых столов», издание пособий;

10) организация и (или) реализация специальных программ обучения для малых и средних предприятий, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП с целью повышения их квалификации по вопросам, связанным с реализацией инновационной продукции и экспортом товаров, работ, услуг;

11) иные виды деятельности в рамках реализации региональных программ развития субъектов МСП.

19. В учредительных документах Фонда должно быть предусмотрено формирование попечительских (наблюдательных) советов, в состав которых входит 50% представителей региональных отделений общероссийских общественных объединений малого и среднего предпринимательства (действующих не менее чем в половине субъектов Российской Федерации), межрегиональных или региональных объединений малого и среднего предпринимательства, торгово-промышленных палат субъектов Российской Федерации.

20. Попечительские (наблюдательные) советы:

1) осуществляют ежегодное рассмотрение и согласование документов Фонда, устанавливающих:

- виды (типы) услуг, пакеты услуг, предоставляемых Фондом, и их стоимость;

- стандарты качества предоставляемых Фондом услуг и регламент работы;

- перечень тем семинаров, конференций, форумов, «круглых столов», пособий;

2) рассматривают годовой отчет руководителя Фонда.

21. Указанные в пункте 20 настоящего порядка акты и документы размещаются на сайте Фонда, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Фонд может быть создан на стационарной основе (в том числе на площадях бизнес-инкубаторов и технопарков, относящихся к инфраструктуре поддержки субъектов МСП), а также на мобильной основе (универсальные мобильные платформы).

23. Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие не менее 2 (двух) рабочих мест, каждое из которых оборудовано компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь;

2) наличие интернет-связи для всех работников Фонда;

3) наличие помещения для оказания услуг обратившимся субъектам МСП;

4) наличие центра оперативной поддержки предпринимательства с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. В рамках заключаемого договора между Министерством и Фондом средства субсидии направляются:

1) за счет средств федерального бюджета:

- однократно на приобретение основных средств: офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, на обеспечение связи;

- на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности Фонда, выполняемых (оказываемых) третьими лицами, в том числе на организацию осуществления консультаций субъектов МСП по деятельности института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и регионального уполномоченного по защите прав предпринимателей;

- на коммунальные услуги, включая аренду помещений;

- на услуги связи;

- на расходы на семинары, конференции, «круглые столы»;

2) за счет средств областного бюджета:

- на оплату труда и начисления на оплату труда;

- на приобретение основных средств и расходных материалов;

- на коммунальные услуги, включая аренду помещений;

- на командировки;

- на услуги связи;

- на расходы на семинары, конференции, «круглые столы»;

- на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности Фонда, выполняемых (оказываемых) третьими лицами.

25. После получения субсидии Фонд принимает на себя обязательства:

1) провести сертификацию Фонда по международным стандартам качества предоставляемых услуг и применения в деятельности Фонда современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества ISO 9001, в течение года;

2) проводить плановый ежегодный инспекционный контроль системы менеджмента качества Фонда на соответствие требованиям международного стандарта качества ISO 9001:2008 в течение срока действия сертификата на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте.

Руководитель аппарата  
Правительства Калининградской области

А.В. Егорычев

Министр по промышленной политике,  
развитию предпринимательства и торговли  
Калининградской области

Д.А. Чемакин

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии фонду «Фонд поддержки**  
**предпринимательства Калининградской области» на обеспечение**  
**деятельности областного центра координации поддержки экспортно**  
**ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд), предусмотренных государственной программой Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» (далее – Программа) на реализацию мероприятия «Субсидия фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на обеспечение деятельности областного центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - мероприятие).

2. Государственным заказчиком по мероприятию является Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее - Министерство).

3. Исполнителями по мероприятию являются:

1) Министерство, которое осуществляет:

- финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Программой;

- организацию и управление всем комплексом работ по реализации мероприятия;

- утверждение форм и перечня всех документов, необходимых для реализации мероприятия в соответствии с настоящим порядком, согласование конкурсной документации;

- контроль за ходом реализации мероприятия Программы;

2) фонд «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее - Фонд), который осуществляет организацию работ по реализации мероприятия.

4. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления за счет средств областного и федерального бюджетов субсидий Фонду.

5. Субсидии Фонду предоставляются в порядке и объемах, установленных Программой. Условием предоставления субсидий Фонду является заключение соглашения с Министерством, предусматривающего:

1) цели предоставления субсидии;



- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие Фонда на проверку выполнения получателем субсидии обязательств по договору;
- 4) сроки и форму представления отчетности Фондом.

6. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении государственной поддержки, нецелевого использования субсидии Фонд в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления от Министерства возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

В случае непоступления денежных средств субсидии и (или) отказа получателя субсидии от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

7. Фонд ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчет о ходе реализации Программы.

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

9. Объем субсидии определяется по формуле:

$$V = K \times N,$$

где:

V - объем предоставляемой субсидии;

K - количество субъектов малого и среднего предпринимательства по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области за предыдущий год;

N - норматив затрат на проведение мероприятия, установленный приказом Министерства.

10. Субсидия предоставляется Фонду при условии заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии, предусматривающего цели (направления) расходования средств субсидии и порядок предоставления отчета о ее использовании, а также согласие организации инфраструктуры на осуществление Министерством, контрольно-ревизионной службой Калининградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

11. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство заявку по форме, утвержденной приказом Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки Фонда принимает решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении)

субсидии. Данное решение принимается Министерством на основании приказа.

12. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) недостаточный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

2) несоответствие целей расходования средств субсидии уставной деятельности Фонда.

13. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и правомерность предоставления субсидий Фонду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Фонд в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств областного бюджета.

15. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством.

16. В случае нецелевого использования субсидии денежные средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

17. Мероприятие направлено на создание и (или) обеспечение деятельности регионального центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Центр).

18. Центр - самостоятельное юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, относящегося к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства или к инфраструктуре поддержки внешнеэкономической деятельности, содействия привлечению инвестиций, одним из учредителей которого является Калининградская область, созданное для целей информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъектов МСП), содействия выходу экспортно ориентированных субъектов МСП, в том числе содействие участникам инновационных территориальных кластеров, на иностранные рынки.

19. Центр при выполнении своей деятельности:

1) учитывает приоритетные задачи по развитию внешнеэкономической деятельности Российской Федерации, сформулированные в программных документах Правительства Российской Федерации;

2) взаимодействует с Министерством экономического развития Российской Федерации, другими федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Калининградской области;

3) реализует региональную политику в области коммерциализации и

трансфера технологий<sup>1</sup> для инновационных субъектов МСП;

4) координирует сотрудничество в области привлечения технологий - Трансфер Технологий, для действующих инновационных субъектов малого и среднего предпринимательства, с другими регионами, включая международное сотрудничество, содействует получению поддержки на федеральном уровне;

5) привлекает квалифицированные кадры, способные реализовывать обозначенные ниже функции Центра, с целью поддержки экспорта и привлечения инвестиций в Калининградскую область;

6) при взаимодействии с экспортно ориентированными субъектами МСП или субъектами МСП, привлекающими инвестиции, осуществляет свои функции в соответствии с принципом «одного окна»;

7) участвует в:

- подготовке обзоров потенциальных рынков сбыта за рубежом, а также оказывает иные консультационные услуги по запросу субъектов МСП (привлекает консалтинговые организации, специализирующиеся на исследованиях зарубежных рынков);

- определении приоритетных направлений поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов МСП;

- поддержка субсидиями за счёт федерального бюджета на компенсацию общих затрат, действующих инновационных субъектов малого и среднего предпринимательства как участников инновационных территориальных промышленно-производственных кластеров, в объёме, 5 млн. рублей для субъектов малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников менее 30 человек и 15 млн. рублей для субъектов малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников 30 человек и более.

- обучении и экспертная поддержка участников инновационного процесса представителей научных организаций, компаний малого и среднего бизнеса, промышленных предприятий, инновационных центров, администраций методам использования современных инструментов трансфера технологий, а также по вопросам интеллектуальной собственности и методам ведения инновационного бизнеса.

- выявлении технологических потребностей и технологических разработок в научных организациях, предприятиях и компаниях региона,

- помощи в формулировке технологических запросов, предложений, технических заданий и формирование региональной базы данных.

- содействию научным организациям, компаниям и предприятиям региона в поиске партнеров по технологической кооперации в России и

---

<sup>1</sup> Трансфер Технологий - процесс передачи навыков и знаний, методов организации производства, изготовления образцов, между правительствами, вузами и другими учреждениями для обеспечения научных и технологических разработок, являющимися доступными для широкого круга практических пользователей, которые могут затем развивать и использовать технологию в новые продукты, процессы, материалы и услуги.

других странах, установлении контактов, проведении переговоров, заключении договоров.

- помощи научным организациям, компаниям и предприятиям региона в подготовке технологических разработок к практическому использованию при подготовке проектов коммерциализации. Проведение маркетинговых исследований технологического рынка.

- поиске субъектов МСП - потенциальных партнеров для иностранных компаний и инвесторов;

- продвижении информации о компании за рубежом: в размещении информации о компании на едином портале внешнеэкономической информации Министерства экономического развития Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в создании и обеспечении работы, переводе на английский язык регионального интернет-портала по поддержке экспорта и привлечению инвестиций;

- организации встреч и переговоров субъектов МСП с иностранными партнерами на территории Российской Федерации (привлечение иностранных специалистов для проведения обучения на предприятиях малого и среднего предпринимательства, оплата расходов на проживание и проезд иностранных партнеров к месту проведения переговоров);

7) оказывает помощь субъектам МСП в формировании и продвижении инвестиционного и экспортного предложения, в том числе в подготовке, переводе на иностранный язык (языки) презентационных материалов в печатном и электронном виде, распространении указанных материалов;

8) оказывает помощь в организации участия субъектов МСП в выставках и ярмарках, бизнес-турах, семинарах, конференциях, «круглых столах», коллективных промоутерских мероприятиях (включая «Деловые миссии»), встречах и других международных мероприятиях, в том числе в организации коллективных деловых поездок субъектов МСП для участия в различных промоутерских мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом;

9) оказывает помощь в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта и импорта товаров/услуг (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), в продвижении индивидуальных и коллективных торговых марок;

10) осуществляет при необходимости экспертизу внешнеэкономических проектов и сделок, предлагаемых и (или) реализуемых субъектами МСП с использованием субсидий из федерального бюджета;

11) обеспечивает ведение учета обращений в Центр субъектов МСП и размещение перечня всех обращений с результатами мониторинга работы по этим обращениям в свободном доступе на региональном интернет-портале по поддержке экспорта и привлечению инвестиций или региональном интернет-ресурсе поддержки малого и среднего предпринимательства;

12) оказывает содействие и принимает участие в разработке, подготовке и издании необходимых практических пособий по внешнеэкономической

деятельности для субъектов МСП;

13) оказывает помощь в проведении двусторонних бизнес-встреч с потенциальными партнерами и представителями органов государственной власти иностранных государств;

14) содействует реализации маркетинговых проектов, направленных на поддержку выхода субъектов МСП на внешние рынки;

15) участвует в подготовке и распространении каталогов и брошюр об экспортных возможностях, инвестиционных потребностях и инвестиционном климате Калининградской области, специализированных региональных баз данных экспортно ориентированных субъектов МСП и инвестиционных потребностей (проектов) Калининградской области;

16) проводит обследования и (или) исследования для определения влияния на субъектов МСП Калининградской области присоединения Российской Федерации к ВТО, состояния экспортно ориентированных кластеров;

17) содействует реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в сфере внешнеэкономической деятельности и международного права сотрудников Центра, малых и средних предприятий с целью усиления их компетенций в сфере внешнеэкономической деятельности, в том числе на базе Всероссийской академии внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации либо других образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, имеющих аккредитованные программы соответствующего профиля.

20. Центр должен быть оснащен современными средствами телекоммуникации (интернет-связь, электронная почта, телефон с выходом на междугородную и международную связь).

21. Руководитель Центра должен соответствовать следующим условиям:

1) наличие высшего юридического или экономического образования или образования в сфере управления;

2) наличие опыта практической работы в сфере внешнеэкономической деятельности (не менее 1 года).

22. Центр обеспечивает информационное наполнение и в дальнейшем регулярное (не реже двух раз в месяц) обновление соответствующего регионального раздела единого портала внешнеэкономической информации Министерства экономического развития Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал) или создание и обеспечение информационного наполнения регионального интернет-портала по поддержке экспорта и привлечению инвестиций, при этом портал должен быть разработан и интегрирован с единым порталом внешнеэкономической информации Министерства экономического развития Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. В рамках заключаемого договора между Министерством и Фондом

средства субсидии направляются:

1) из федерального бюджета:

- на приобретение основных средств: офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи;

- на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности Фонда, выполняемых (оказываемых) третьими лицами;

- на коммунальные услуги, включая аренду помещений;

- на услуги связи;

- на расходы на семинары, конференции, «круглые столы»;

2) из областного бюджета:

- на фонд оплаты труда и начисления на оплату труда;

- на приобретение основных средств и расходных материалов;

- на коммунальные услуги, включая аренду помещений;

- на командировки;

- на услуги связи;

- на расходы на семинары, конференции, «круглые столы»;

- на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности Фонда, выполняемых (оказываемых) третьими лицами.

Руководитель аппарата  
Правительства Калининградской области

А.В. Егорычев

Министр по промышленной политике,  
развитию предпринимательства и торговли  
Калининградской области

Д.А. Чемакин

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии фонду «Фонд поддержки**  
**предпринимательства Калининградской области» на реализацию мер,**  
**направленных на формирование положительного образа**  
**предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд), предусмотренных государственной программой Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» (далее – Программа) на реализацию мероприятия «Субсидия фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на реализацию мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства» (далее - мероприятие).

2. Государственным заказчиком по мероприятию является Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее - Министерство).

3. Исполнителями по мероприятию являются:

1) Министерство, которое осуществляет:

- финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Программой;

- организацию и управление всем комплексом работ по реализации мероприятия;

- утверждение форм и перечня всех документов, необходимых для реализации мероприятия в соответствии с настоящим порядком, согласование конкурсной документации;

- контроль за ходом реализации мероприятия Программы;

2) фонд «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее - Фонд), который осуществляет организацию работ по реализации мероприятия.

4. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления за счет средств областного и федерального бюджетов субсидий Фонду.

5. Субсидии Фонду предоставляются в порядке и объемах, установленных Программой. Условием предоставления субсидий Фонду является заключение соглашения с Министерством, предусматривающего:

1) цели предоставления субсидии;

2) сроки перечисления субсидии;

3) согласие Фонда на проверку выполнения получателем субсидии обязательств по соглашению;

4) сроки и форму представления отчетности Фондом.

6. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении государственной поддержки, нецелевого использования субсидии Фонд в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления от Министерства возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

В случае непоступления денежных средств субсидии и (или) отказа получателя субсидии от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

7. Фонд ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчет о ходе реализации Программы.

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

9. Объем субсидии определяется по формуле:

$$V = K \times N,$$

где:

V - объем предоставляемой субсидии;

K - количество субъектов малого и среднего предпринимательства по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области за предыдущий год;

N - норматив затрат на проведение мероприятия, установленный приказом Министерства.

10. Субсидия предоставляется Фонду при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего цели (направления) расходования средств субсидии и порядок предоставления отчета о ее использовании, а также согласие организации инфраструктуры на осуществление Министерством, контрольно-ревизионной службой Калининградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

11. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство заявку по форме, утвержденной приказом Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки Фонда принимает решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) субсидии. Данное решение принимается Министерством на основании приказа.



12. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) недостаточный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;
- 2) несоответствие целей расходования средств субсидии уставной деятельности Фонда.

13. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и правомерность предоставления субсидий Фонду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Фонд в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств областного бюджета.

15. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством.

16. В случае нецелевого использования субсидии денежные средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

17. Мероприятие направлено на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства.

18. Мероприятие реализуется Фондом посредством:

1) производства теле- и радиопрограмм, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства;

2) размещения публикаций в средствах массовой информации о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, популяризацию предпринимательства, положительных примеров создания собственного дела;

3) обеспечения участия субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных, межрегиональных и общероссийских форумах и конференциях, проводимых в целях популяризации предпринимательства;

4) организации работы по популяризации предпринимательства в школах и вузах (игровые, тренинговые мероприятия, образовательные курсы, олимпиады по предпринимательству, семинары, мастер-классы, экскурсии на предприятия).

Руководитель аппарата  
Правительства Калининградской области

А.В. Егорычев

Министр по промышленной политике,  
развитию предпринимательства и торговли  
Калининградской области

Д.А. Чемакин

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии фонду «Фонд поддержки**  
**предпринимательства Калининградской области» на оказание услуг**  
**субъектам малого и среднего предпринимательства по обучению и**  
**повышению квалификации кадров**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд), предусмотренных государственной программой Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» (далее – Программа) на реализацию мероприятия «Субсидия фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по обучению и повышению квалификации кадров» (далее - мероприятие).

2. Государственным заказчиком по мероприятию является Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее - Министерство).

3. Исполнителями по мероприятию являются:

1) Министерство, которое осуществляет:

- финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Программой;

- организацию и управление всем комплексом работ по реализации мероприятия;

- утверждение форм и перечня всех документов, необходимых для реализации мероприятия в соответствии с настоящим порядком, согласование конкурсной документации;

- контроль за ходом реализации мероприятия Программы;

2) фонд «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее - Фонд), который осуществляет организацию работ по реализации мероприятия;

3) юридические лица, осуществляющие образовательную деятельность.

4. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления за счет средств областного и федерального бюджетов субсидий Фонду.

5. Субсидии Фонду предоставляются в порядке и объемах, установленных Программой. Условием предоставления субсидий Фонду является заключение соглашения с Министерством, предусматривающего:

1) цели предоставления субсидии;

- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие Фонда на проверку выполнения получателем субсидии обязательств по договору;
- 4) сроки и форму представления отчетности Фондом.

6. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении государственной поддержки, нецелевого использования субсидии Фонд в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления от Министерства возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

В случае непоступления денежных средств субсидии и (или) отказа получателя субсидии от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

7. Фонд ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчет о ходе реализации Программы.

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

9. Объем субсидии определяется по формуле:

$$V = K \times N,$$

где:

V - объем предоставляемой субсидии;

K - количество субъектов малого и среднего предпринимательства по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области за предыдущий год;

N - норматив затрат на проведение мероприятия, установленный приказом Министерства.

10. Субсидия предоставляется Фонду при условии заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии, предусматривающего цели (направления) расходования средств субсидии и порядок предоставления отчета о ее использовании, а также согласие организации инфраструктуры на осуществление Министерством, контрольно-ревизионной службой Калининградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

11. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство заявку по форме, утвержденной приказом Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки Фонда принимает решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении)

субсидии. Данное решение принимается Министерством на основании приказа.

12. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) недостаточный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

2) несоответствие целей расходования средств субсидии уставной деятельности Фонда.

13. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и правомерность предоставления субсидий Фонду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Фонд в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств областного бюджета.

15. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством.

16. В случае нецелевого использования субсидии денежные средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

17. Субсидии предоставляются в целях оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

18. Оказание государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъектов МСП) в области обучения и повышения квалификации кадров осуществляется бесплатно образовательными учреждениями, привлеченными Фондом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Перечень доступных программ для обучения и повышения квалификации кадров публикуется в специализированной информационной системе «Информационный портал предпринимательства Калининградской области». Перечень доступных программ для обучения и повышения квалификации кадров корректируется не реже чем раз в полугодие.

20. Организации, реализующие программы обучения и повышения квалификации (далее - организации), должны соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять образовательную деятельность на территории Калининградской области не менее одного года;

2) осуществлять реализацию программ обучения и повышения квалификации;

3) иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности;

4) не находиться в стадии банкротства, реорганизации или ликвидации;

5) деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

21. Образовательные услуги должны оказываться специалистами, имеющими высшее профессиональное образование по направлениям обучения и имеющими опыт преподавательской деятельности или работы по специальности не менее двух лет.

22. Включение дополнительной программы в перечень доступных программ для обучения и повышения квалификации кадров осуществляется в случае, если в Фонд поступили заявки на обучение не менее чем от 10 сотрудников субъектов МСП по одноименному учебному курсу.

23. Прием заявок на обучение и повышение квалификации кадров осуществляет Фонд. Форма заявки утверждается Фондом.

24. Фонд оплачивает за счет средств субсидии областного и федерального бюджетов 100 процентов стоимости учебного курса на обучение сотрудников субъектов МСП по курсу обучения, не превышающему 200 часов на одного сотрудника.

25. Один сотрудник субъекта МСП может повысить свою квалификацию бесплатно в рамках Программы не более одного раза.

Руководитель аппарата  
Правительства Калининградской области

А.В. Егорычев

Министр по промышленной политике,  
развитию предпринимательства и торговли  
Калининградской области

Д.А. Чемакин

## **П О Р Я Д О К**

### **предоставления на конкурсной основе субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Калининградской области для финансового обеспечения мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Калининградской области для финансового обеспечения мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства, предусмотренных государственной программой Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» (далее – Программа) на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Калининградской области для финансового обеспечения мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства» (далее - мероприятие).

2. Государственным заказчиком по мероприятию является Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее - Министерство).

3. Исполнителями по мероприятию являются:

1) Министерство, которое осуществляет:

- финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Программой;

- организацию и управление всем комплексом работ по реализации мероприятия;

- утверждение форм и перечня всех документов, необходимых для реализации мероприятия в соответствии с настоящим порядком, согласование конкурсной документации;

- контроль за ходом реализации мероприятия Программы;

2) фонд «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее - Фонд), который осуществляет организацию работ по реализации мероприятия.

4. Реализация мероприятия осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с Программой.

5. Министерство осуществляет финансовое обеспечение мероприятия.

6. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления за счет средств областного и федерального бюджетов по мероприятию

субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов для финансового обеспечения мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства.

7. Конкурсный отбор муниципальных образований по мероприятию осуществляет конкурсная комиссия, в состав которой входят представители Министерства, иных органов исполнительной власти, общественных и профессиональных объединений предпринимателей Калининградской области. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов.

8. Условием предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов является заключение соглашения с Министерством, предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие на проверку выполнения получателем субсидии обязательств по договору;
- 4) сроки и форму представления отчетности.

9. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении государственной поддержки, нецелевого использования субсидии администрация муниципального района или городского округа - получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления от Министерства возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

10. В случае непоступления денежных средств субсидии и (или) отказа получателя субсидии от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

11. Субсидии по мероприятию предоставляются бюджетам муниципальных районов и городских округов Калининградской области и расходуются ими на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Калининградской области, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ поддержки (развития) малого и среднего предпринимательства, в соответствии с мероприятиями, установленными Программой.

12. Условиями предоставления и расходования субсидий является:

- 1) наличие принятой муниципальной программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъектов МСП);
- 2) наличие в местном бюджете муниципального района или городского округа бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий принятой муниципальной программы поддержки субъектов МСП в текущем

финансовом году.

13. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели.

14. Право на получение субсидий предоставляется муниципальным районам и городским округам Калининградской области - победителям конкурса (далее - получатели субсидии).

15. Организатором конкурса является Фонд и выполняет следующие функции:

1) утверждает конкурсную документацию по согласованию с Министерством;

2) принимает решение по согласованию с Министерством об объявлении конкурса и сроках его проведения;

3) размещает извещение о проведении конкурса на официальном портале Правительства Калининградской области на основании приказа Министерства;

4) предоставляет исполнительным органам муниципальных образований Калининградской области разъяснения по вопросам, имеющим отношение к проведению конкурса;

5) принимает от исполнительных органов муниципальных образований Калининградской области заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с настоящим порядком документы (далее - заявка);

6) уведомляет исполнительные органы муниципальных образований Калининградской области об итогах рассмотрения заявок и о результатах конкурса;

7) обеспечивает исполнение решений комиссии.

16. Исполнительные органы муниципальных образований Калининградской области вправе принять участие в конкурсе по одному или нескольким направлениям при наличии мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства по данным направлениям в муниципальной программе.

17. Для участия в конкурсе исполнительные органы муниципальных образований Калининградской области представляют организатору конкурса следующие документы:

1) заявку (на официальном бланке исполнительного органа муниципального образования Калининградской области) по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) копию утвержденной муниципальной программы;

3) пояснительную записку по мероприятию или мероприятиям, на реализацию которого (ых) планируется привлечение средств субсидии из областного бюджета;

4) выписку из бюджета муниципального района или городского округа за подписью главы исполнительного органа муниципального образования Калининградской области или лица, исполняющего его обязанности, о включении средств местного бюджета на реализацию мероприятия или



мероприятий муниципальной программы в бюджет муниципального образования Калининградской области;

5) паспорт муниципальной программы по форме, установленной Министерством;

6) копию муниципального правового акта, определяющего условия оказания поддержки в рамках мероприятия муниципальной программы.

18. Все представленные копии документов заверяются и скрепляются печатью исполнительного органа муниципального образования Калининградской области.

19. К рассмотрению на получение субсидии принимаются только те заявки, по которым в полном объеме представлены документы, отвечающие требованиям настоящего порядка. Принятые организатором конкурса документы не возвращаются.

20. Доля софинансирования расходов местных бюджетов, участвующих в конкурсном отборе по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Калининградской области для финансового обеспечения мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства, рассчитывается по формуле:

$$ДС_i = \frac{ДС}{\wedge^k \cdot БО_i}$$

где:

ДС<sub>i</sub> - доля софинансирования расходов местных бюджетов;

ДС - средний уровень софинансирования, где 10% < ДС < 90%;

БО<sub>i</sub> - расчетный уровень бюджетной обеспеченности i-го муниципального образования на соответствующий финансовый год;

∧ - знак степени;

k - коэффициент влияния уровня бюджетной обеспеченности, 0 < k ≤ 2, и равен 0,05.

Расчетный уровень бюджетной обеспеченности доводится Министерством финансов Калининградской области до муниципальных районов, городских округов в соответствии с Порядком определения доли софинансирования расходных обязательств местных бюджетов, утвержденным Постановлением Правительства Калининградской области от 28 декабря 2012 года № 1087.

21. По факту использования средств субсидии областного бюджета исполнительный орган муниципального образования представляет в Министерство отчетность о расходовании средств бюджета муниципального образования Калининградской области и средств субсидии с приложением:

1) пояснительной записки с описанием достигнутых результатов при реализации мероприятия или мероприятий муниципальной программы;

2) документов, подтверждающих произведенные в безналичном порядке расходы на реализацию мероприятия или мероприятий муниципальной программы.

Формы и требования к представляемой отчетности являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

Отчетность представляется на бумажном носителе и направляется на электронную почту организатора конкурса и в Министерство.

22. Контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидии осуществляет организатор конкурса в соответствии с действующим законодательством.

23. В случае, если в ходе проверок установлены факты нецелевого использования средств субсидии, указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Калининградской области осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Калининградской области об областном бюджете и Программой.

25. Перечисление субсидий осуществляется Министерством после доведения объемов финансирования до муниципальных образований Калининградской области на основании отдельного постановления Правительства Калининградской области, соглашений, заключенных между Министерством, Фондом и муниципальными образованиями, и получения заявок от получателей субсидий.

26. Расходование получателем субсидии суммы субсидии либо ее части допускается при условии подтверждения им фактического расходования средств, предусмотренных в бюджете муниципального района (городского округа) на финансирование мероприятий муниципальной программы.

27. Ответственность за целевое и эффективное использование субсидий и достоверность представляемой отчетной информации несут органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калининградской области.

Руководитель аппарата  
Правительства Калининградской области

А.В. Егорычев

Министр по промышленной политике,  
развитию предпринимательства и торговли  
Калининградской области

Д.А. Чемакин

## **П О Р Я Д О К**

### **предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъектам МСП), предусмотренных государственной программой Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» (далее – Программа) на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов МСП, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства» (далее – мероприятие).

2. Государственным заказчиком по мероприятию является Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее – Министерство).

3. Исполнителями мероприятия являются:

1) Министерство, которое осуществляет:

- финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Программой;

- организацию и управление всем комплексом работ по реализации мероприятия;

- утверждение форм и перечня всех документов, необходимых для реализации мероприятия в соответствии с настоящим порядком, согласование конкурсной документации;

- контроль за ходом реализации мероприятия Программы;

2) фонд «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд), который осуществляет организацию работ по реализации мероприятия.

4. Реализация мероприятия осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с Программой. Министерство осуществляет финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных Программой.

5. Требования к субъектам МСП - получателям субсидий по мероприятию определяются настоящим порядком. Субъекты МСП - получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверной информации при получении субсидии.

6. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления

субсидий субъектам МСП за счет средств областного и федерального бюджетов по мероприятию.

7. Субсидии предоставляются субъектам МСП, признанным победителями по результатам конкурса, проводимого в порядке, установленном конкурсной документацией, а также настоящим порядком. Условием предоставления субсидии субъектам МСП является заключение соглашения между Министерством, Фондом и субъектом МСП, предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие субъекта МСП на проверку выполнения получателем субсидии обязательств по договору;
- 4) сроки и форму представления отчетности субъектом МСП.

8. Субсидия в целях возмещения затрат субъектов МСП, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства перечисляется на расчетный счет субъекта МСП на основании представленного реестра Фонда на выплату субсидии по мероприятию.

9. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий договора на предоставление государственной поддержки, нецелевого использования субсидии субъект МСП - получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления от Фонда возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (далее - Банк России) от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

В случае непоступления денежных средств субсидии и (или) отказа получателя субсидии от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

10. Субсидии не предоставляются субъектам МСП, указанным в пунктах 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

11. Конкурсный отбор субъектов МСП - получателей субсидий по мероприятию осуществляет конкурсная комиссия, в состав которой входят представители Министерства, иных органов исполнительной власти, общественных и профессиональных объединений предпринимателей Калининградской области. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов.

12. Для участия в конкурсном отборе по мероприятию субъекты МСП представляют в Фонд следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной

конкурсной документацией;

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП;

3) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенную руководителем субъекта МСП, или документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, подписанный руководителем субъекта МСП;

4) копии документов, подтверждающих расходы собственных (привлеченных) денежных средств субъекта МСП, заявляемые к возмещению за счет субсидии на день регистрации заявки на предоставление субсидии, заверенные руководителем субъекта МСП;

5) технико-экономическое обоснование проекта по форме, утвержденной приказом Министерства;

6) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам, подписанную руководителем субъекта МСП;

7) справку о сумме инвестиций основной капитал с момента регистрации субъекта МСП, подписанную руководителем субъекта МСП;

8) справку о размере среднемесячной заработной платы сотрудников субъекта МСП, подписанную руководителем субъекта МСП.

13. Субъекты МСП вправе представить в Фонд по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) копию лицензии на право осуществления лицензируемого вида деятельности, выданной лицензирующим органом.

14. Конкурсная комиссия оценивает бизнес-проект субъекта МСП по мероприятию, учитывая следующие критерии:

1) отсутствие задолженности по налоговым платежам;

2) сумму инвестиций в основной капитал с момента регистрации субъекта МСП;

3) средний размер заработной платы сотрудников субъекта МСП;

4) создание дополнительных рабочих мест, в том числе для инвалидов и

осужденных;

5) соответствие вида деятельности субъекта МСП приоритетным видам деятельности, установленных стратегическими программными документами в нормативных правовых актах Калининградской области.

15. Министерство, Фонд заключают с субъектами МСП, признанными победителями по результатам конкурса по мероприятию договоры на предоставление государственной поддержки.

В целях получения аналитической информации, а также во избежание предоставления субсидий субъектам МСП, ранее получившим аналогичную субсидию Фонд ведет реестр субъектов МСП - получателей поддержки.

16. Субъекты МСП - получатели субсидий по мероприятию в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Фонд отчеты по форме, установленной соглашением, заключенным между Министерством, Фондом и субъектом МСП.

17. Субсидии по мероприятию предоставляются по затратам субъектов МСП, произведенным с даты осуществления работ по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены. Субсидии предоставляются по договорам, заключенным субъектами МСП с энергоснабжающей организацией не ранее 1 января 2013 года.

18. Субсидии предоставляются единовременно в размере 50 процентов документально подтвержденных затрат, связанных с присоединением к сетям, но не более 500 тыс. рублей одному субъекту МСП.

19. Субсидии предоставляются субъектам МСП на компенсацию затрат на технологическое присоединение к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет 500 кВт (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности).

Руководитель аппарата  
Правительства Калининградской области

А.В. Егорычев

Министр по промышленной политике,  
развитию предпринимательства и торговли  
Калининградской области

Д.А. Чемакин