

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Калининградской области
«05» декабря 2012 г.
Устав зарегистрирован
Государственный регистрационный
№ *Кв 3952-1000-000001*
Начальник / замас. *Киселев*
Управление Мин. юстиции
по Калининградской области



Утвержден
решением Правдинского
районного Совета депутатов
от 28 марта 2012 г. № 31

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРАВДИНСКИЙ РАЙОН»

Калининградская область
г. Правдинск
2012 г.

Устав

муниципального образования «Правдинский район»

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом (Основным Законом) Калининградской области и устанавливает правовые основы местного самоуправления на территории муниципального образования "Правдинский район", определяет порядок формирования органов местного самоуправления, их полномочия, принципы взаимодействия и разграничения их компетенции, экономическую и финансовую основу местного самоуправления, иные вопросы осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования "Правдинский район" по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий.

Устав муниципального образования "Правдинский район" (далее по тексту - Устав) имеет прямое действие на всей территории муниципального района, обладает высшей юридической силой по отношению к иным муниципальным правовым актам, принимаемым органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального района. Иные муниципальные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Правовой статус муниципального образования «Правдинский район» и муниципальных образований в его составе

1. Муниципальное образование (далее – МО) «Правдинский район» (далее – муниципальный район) – муниципальное образование, имеющее статус муниципального района и состоящее из 2 городских и 2 сельских поселений, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области.

2. Административным центром муниципального образования «Правдинский район» является город Правдинск.

Статья 2. Границы муниципального района и порядок их изменения

1. Территория муниципального района определена границами, утвержденными постановлением Калининградской областной Думы от 9 октября 1997 г. № 73.

2. Изменение границ муниципального района осуществляется законом Калининградской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Калининградской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с федеральным зако-

нодательством и принимаемыми в соответствии с ним законами Калининградской области.

Инициатива населения об изменении границ муниципального образования реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Калининградской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об изменении границ муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти. Закон Калининградской области об изменении границ муниципального образования не должен вступать в силу в период избирательной кампании по выборам органа местного самоуправления, в период кампании местного референдума.

3. Изменение границ муниципального района, влекущее отнесения территорий отдельных входящих в его состав поселений и (или) населенных пунктов к территориям других муниципальных районов, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного представительными органами соответствующих муниципальных районов.

4. Изменение границ муниципального района, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав поселений и (или) населенных пунктов к территориям других муниципальных районов, осуществляется с согласия населения данных поселений и (или) населенных пунктов, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с учетом мнения представительных органов соответствующих муниципальных районов.

Статья 3. Преобразование муниципального района

1. Под преобразованием муниципального района следует понимать его разделение на несколько муниципальных образований или объединение с другими муниципальными образованиями.

2. Инициатива преобразования муниципального района может исходить от:

- населения в порядке, предусмотренном федеральным законом и законом Калининградской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума;
- органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3. Объединение МО «Правдинский район» с другими муниципальными районами, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного представительными органами соответствующих муниципальных районов.

4. Разделение МО «Правдинский район», осуществляется с учетом мнения населения, выраженного представительным органом муниципального района.

Статья 4. Состав территории и земель МО «Правдинский район»

1. В состав территории МО «Правдинский район» входят:

- территория муниципального образования «Правдинское городское поселение», граница которого установлена в соответствии с приложением 1 к Закону Калининградской области от 21 декабря 2004 года № 476;

- территория муниципального образования «Городское поселение Железнодорожное», граница которого установлена в соответствии с приложением 2 к Закону Калининградской области от 21 декабря 2004 года № 476;

- территория муниципального образования «Домновское сельское поселение», граница которого установлена в соответствии с приложением 3 к Закону Калининградской области от 21 декабря 2004 года № 476;

- территория муниципального образования «Мозырское сельское поселение», граница которого установлена в соответствии с приложением 4 к Закону Калининградской области от 21 декабря 2004 года № 476.

2. Территорию муниципального района составляют земли городских и сельских поселений, прилегающие к ним земли общего пользования, рекреационные зоны, земли, необходимые для развития поселений, и другие земли в границах муниципального района независимо от форм собственности и целевого назначения согласно данным государственного земельного кадастра.

Статья 5. Население МО «Правдинский район»

Население МО «Правдинский район», составляют проживающие на территории муниципального района граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

Статья 6. Символика МО «Правдинский район» и порядок ее официального использования

1. МО «Правдинский район» в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе иметь собственную символику - герб и флаг.

2. Описание и порядок официального использования символики муниципального района устанавливаются представительным органом муниципального района.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Глава II. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном районе

Статья 7. Местное самоуправление МО «Правдинский район»

Местное самоуправление в муниципальном районе – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Калининградской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 8. Вопросы местного значения МО «Правдинский район»

1. К вопросам местного значения МО «Правдинский район» относятся:
 - 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального района, контроль за исполнением данного бюджета;
 - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;
 - 4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений;
 - 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;
 - 7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;
 - 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;
 - 9) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
 - 9.1) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

10) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

11) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

12) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

13) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

14) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

15) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

16) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

17) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

18) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

20) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

22) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

25) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

28) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

29) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

33) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

34) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района.

2. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

Статья 9. Права органов местного самоуправления МО «Правдинский район» на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района

1. Органы местного самоуправления муниципального района имеют право на:

- 1) создание музеев муниципального района;
- 2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;
- 4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;
- 5) создание условий для развития туризма;
- 6) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 7) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №

181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

8) иную деятельность, отнесенную Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к компетенции органов местного самоуправления муниципального района.

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 10. Полномочия МО «Правдинский район» по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения муниципальный район обладает следующими полномочиями:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительного органа муниципального образования, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

10) иными полномочиями в соответствии с федеральным законодательством, уставом муниципального образования.

1.1. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" к вопросам местного значения, федеральными законами, уставом муниципального образования могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения.

2. Полномочия муниципального района, установленные настоящей статьей, осуществляются самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

Статья 11. Муниципальный контроль

1. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с возложенными полномочиями на отраслевые (функциональные) подразделения администрации МО «Правдинский район» в области земельных отношений, предпринимательства и других сферах деятельности.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 12. Осуществление органами МО «Правдинский район» отдельных государственных полномочий

1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляются федеральными

законами, отдельными государственными полномочиями Калининградской области - законами Калининградской области.

2. Исполнение государственных полномочий органами и должностными лицами муниципального района осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств соответствующих бюджетов.

3. Органы и должностные лица муниципального района обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

Глава III. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 13. Муниципальные правовые акты. Система муниципальных правовых актов

1. Муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные права или имеющие индивидуальный характер.

2. Систему муниципальных правовых актов муниципального района образуют:

- Устав МО «Правдинский район»;
- правовые акты, принятые на местном референдуме;
- нормативные и иные правовые акты районного Совета депутатов;
- постановления и распоряжения главы муниципального района;
- постановления и распоряжения администрации муниципального района;
- правовые акты иных органов и должностных лиц муниципального района, предусмотренные настоящим Уставом.

3. Устав муниципального района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального района.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на референдуме муниципального района.

4. Районный Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Калининградской области, Уставом муниципального района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по во-

просам организации деятельности районного Совета депутатов и иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Калининградской области, Уставом муниципального образования.

5. Глава муниципального района в пределах своих полномочий, установленных Уставом муниципального района и решениями представительного органа местного самоуправления, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального района.

6. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калининградской области, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

7. Иные должностные лица местного самоуправления издают приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом муниципального района.

8. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории муниципального района.

9. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу (Основному Закону) Калининградской области, иным законам и нормативным правовым актам Калининградской области, настоящему Уставу.

10. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, организация и ведение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

Статья 14. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального района осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального района, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального района, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на районном референдуме, определить срок

подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий главы местной администрации, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

Статья 15. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами районного Совета, главой муниципального района, главой администрации муниципального района, представительными органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, фракциями, созданными в районном Совете депутатов, прокурором района.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления, на рассмотрение которого вносятся указанные проекты.

Статья 16. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в районной общественно-политической газете «Верный путь».

Муниципальные нормативные правовые акты муниципального района вступают в силу по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если иной срок не установлен федеральным законодательством или самим правовым актом.

2. Правовые акты главы муниципального района, администрации муниципального района вступают в силу в день их подписания, если самими правовыми актами не установлен другой порядок вступления их в силу.

3. Правовые акты районного Совета депутатов вступают в силу в день их подписания, если самими правовыми актами не установлен другой порядок вступления их в силу.

4. Решения районного Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с нормами налогового законодательства Российской Федерации.

Статья 17. Отмена, изменение муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть изменены, отменены или их действие может быть приостановлено:

- органами местного самоуправления, должностными лицами, принявшими (издавшими) данный муниципальный правовой акт, а в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта;

- по решению суда;

- уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Калининградской области - в части, касающейся осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Калининградской области.

Глава IV. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 18. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Право на осуществление местного самоуправления в пределах прав, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, а также настоящим Уставом, принадлежит гражданам Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающим на территории муниципального района.

Жители муниципального района имеют право участвовать в местном самоуправлении через формы прямого волеизъявления, а также через выборные и другие органы местного самоуправления.

Жители муниципального района осуществляют местное самоуправление посредством:

- местного референдума;
- участия в муниципальных выборах;
- голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
- правотворческой инициативы граждан;
- публичных слушаний;
- собрания граждан;
- конференции граждан (собрания делегатов);
- опроса граждан;
- обращения граждан в органы местного самоуправления;
- других форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального района обязаны в соответствии с действующим законодательством обеспечить

каждому гражданину возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения гражданами другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления.

Статья 19. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Муниципальные выборы назначаются представительным органом муниципального образования, при этом день голосования на выборах в органы местного самоуправления определяется в соответствии с федеральным законом.

2. Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

Статья 20. Районный (местный) референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум. Местный референдум проводится на всей территории муниципального района.

2. Решение о назначении местного референдума принимается представительным органом муниципального района:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе представительного органа муниципального района и главы администрации муниципального района, выдвинутой ими совместно.

Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 настоящей части, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального района.

3. Решение о назначении местного референдума принимается представительным органом муниципального района в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган документов, на основании которых назначается местный референдум.

4. Для выдвижения населением инициативы проведения местного референдума и сбора подписей в ее поддержку может быть образована инициативная группа по проведению референдума в количестве не менее 10 человек.

5. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в избирательную комиссию муниципального района, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии местного референдума, с ходатайством о регистрации группы.

6. В ходатайстве инициативной группы по проведению местного референдума указывается:

а) вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на местный референдум;

б) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести референдум. Ходатайство подписывается всеми членами инициативной группы.

7. К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению местного референдума, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении местного референдума.

8. Избирательная комиссия муниципального района в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанных ходатайств и документов требованиям Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Устава (Основного Закона) Калининградской области, Закона Калининградской области "О местных референдумах в Калининградской области", настоящего Устава - о направлении их в представительный орган муниципального района;

- в противном случае – об отказе в регистрации инициативной группы.

9. Представительный орган муниципального района обязан проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям законодательства в срок, не превышающий 20 дней со дня поступления в представительный орган ходатайства инициативной группы по проведению референдума и приложенных к нему документов.

10. В случае признания представительным органом муниципального района вопроса, выносимого на референдум, отвечающим требованиям законодательства комиссия местного референдума регистрирует инициативную группу по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также информирует об этом население через средства массовой информации. Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания представительным органом муниципального образования соответствия вопроса, выносимого на референдум, требованиям закона.

11. В случае признания представительным органом муниципального образования вопроса, выносимого на местный референдум, не отвечающим требо-

ваниям законодательства комиссия местного референдума отказывает в регистрации инициативной группы по проведению местного референдума. В случае отказа в регистрации инициативной группе по проведению местного референдума выдается решение комиссии, в котором указываются основания отказа.

12. Со дня, следующего за днем ее регистрации, инициативная группа по проведению местного референдума вправе организовать сбор подписей граждан в поддержку инициативы проведения местного референдума. При этом учитываются только подписи, собранные после даты регистрации инициативной группы.

13. Регистрационное свидетельство, форма которого утверждается Избирательной комиссией Калининградской области и которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно в течение 30 дней со дня его выдачи. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа. Подписные листы должны изготавливаться за счет средств фонда местного референдума.

14. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления. В случае, если для его реализации требуется издание нормативного правового акта, орган (должностное лицо) местного самоуправления, в компетенцию которого входит данный вопрос, обязан (обязано) принять такой акт.

15. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

Статья 21. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Голосование по отзыву депутата и выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Калининградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основанием для отзыва депутата и выборного должностного лица местного самоуправления являются конкретные противоправные решения, действия или бездействие, выразившиеся в невыполнении обязанностей, нарушении Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Калининградской области, настоящего Устава. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно только в связи с правонарушениями, совершенными в период текущего срока полномочий депутата и выборного должностного лица местного самоуправления.

4. Инициативную группу по отзыву депутата и выборного должностного лица местного самоуправления могут формировать:

1) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме;

2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

5. Инициативная группа обязана не менее чем за 7 дней письменно уведомить депутата или выборное должностное лицо местного самоуправления о времени и месте проведения своего собрания (заседания) по выдвижению инициативы проведения голосования по его отзыву. Лицо, в отношении которого выдвигается инициатива проведения голосования по отзыву, вправе присутствовать при рассмотрении этого вопроса на собрании (заседании) и давать устные или представлять письменные объяснения.

6. Инициативная группа обращается с ходатайством о регистрации в избирательную комиссию муниципального района, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Калининградской области для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение (правонарушения), послужившее (послужившие) основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву, с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом или выборным должностным лицом местного самоуправления правонарушения (правонарушений);

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву.

7. Избирательная комиссия муниципального района в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Калининградской области и настоящему Уставу о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

8. В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия муниципального района выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверение ее членам, а также доводит информацию о регистрации инициативной группы до населения. Избирательная комиссия муниципального района извещает о принятом решении районный Совет депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о регистрации и приложенных к нему документов. В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа.

9. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву, составляет:

1) при инициативе отзыва депутата - 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего одномандатного избирательного округа.

2) при инициативе отзыва выборного должностного лица местного самоуправления - 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего одномандатного избирательного округа.

10. Сбор подписей осуществляется не менее 20 и не более 30 дней с момента регистрации инициативной группы. В подписном листе, форма которого утверждается избирательной комиссией муниципального района, указывается правонарушение (правонарушения), послужившие основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву.

11. При рассмотрении районным Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии решения лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

12. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному обнародованию (опубликованию) не менее чем за 45 дней до дня голосования.

13. Голосование по отзыву депутата или выборного должностного лица местного самоуправления считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более половины избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа (муниципального района).

14. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат.

15. Итоги голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

16. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же лица по тем же основаниям ранее чем через два года с последнего дня периода сбора подписей.

17. Если отзыв был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат или выборное должностное лицо местного самоуправления не было отозвано, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по его отзыву по тем же основаниям возможно не ранее чем через два года со дня официального обнародования (опубликования) общих результатов отзыва.

Статья 22. Голосование по вопросам изменения границ, муниципального района, преобразования муниципального района

1. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, в целях получения согласия населения при изменении границ или преобразовании муниципального

района проводится голосование по вопросам изменения границ или преобразования муниципального района.

2. Голосование по вопросам изменения границ или преобразования муниципального района проводится на всей территории муниципального района или на части его территории в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Голосование по вышеназванным вопросам назначается районным Советом депутатов и проводится в порядке, установленном действующим федеральным и областным законодательством для проведения местного референдума. При этом положения федерального и областного законодательства, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на местном референдуме, не применяются.

4. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального района или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ или преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования муниципального района подлежат обязательному опубликованию (обнародованию).

Статья 23. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, предусмотренном представительным органом муниципального района. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального района и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального района, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления муниципального района или должностным лицом местного самоуправления муниципального района, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представительный орган муниципального района рассматривает указанные проекты на открытом заседании. Представителям инициативной группы граждан должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта. Принятое по результатам рассмотрения такого проекта муниципального правового акта муниципального района мотивированное решение, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его группы граждан.

Статья 24. Публичные слушания

1. Главой муниципального района или районным Советом депутатов для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов муниципального района по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Инициатива по проведению таких слушаний может принадлежать населению, главе муниципального района или районному Совету депутатов.

Публичные слушания, инициированные населением или районным Советом депутатов, назначаются районным Советом депутатов, а инициированные главой муниципального района - назначаются главой муниципального района.

2. На публичные слушания выносятся:

- проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

- проект местного бюджета муниципального района и отчет о его исполнении;

- проекты планов и программ развития муниципального района;

- проекты правил землепользования и застройки;

- проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;

- вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

- вопросы о преобразовании муниципального района.

3. Публичные слушания проводятся не позже чем за 10 дней до дня рассмотрения проекта. Решение о назначении публичных слушаний должно быть опубликовано (обнародовано) совместно с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания и информацией о месте и времени проведения публичных слушаний, не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта муниципального района. Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 3 дня после проведения публичных слушаний.

Статья 25. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного са-

моуправления на части территории муниципального района могут проводиться собрания граждан.

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым районным Советом депутатов, и Уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, районного Совета депутатов, главы муниципального района, а также в случаях, предусмотренных Уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе районного Совета депутатов или главы муниципального района, назначается соответственно районным Советом депутатов или главой муниципального района.

5. Назначение собрания граждан, проводимого по инициативе населения, осуществляется правовым актом районного Совета депутатов.

Для назначения собрания по инициативе населения группа граждан не менее 10 человек, проживающих в муниципальном районе и достигших 16-летнего возраста, представляет в представительный орган муниципального района ходатайство (заявление) об инициативе проведения собрания. В ходатайстве (заявлении) указываются: предлагаемый к рассмотрению вопрос, дата, время и место проведения собрания. Ходатайство (заявление) об инициативе проведения собрания подписывается всеми заявителями с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания.

Районный Совет депутатов должен назначить собрание не позднее чем за 6 дней до предложенной в ходатайстве (заявлении) даты его проведения либо согласовать с заявителем иную дату проведения собрания. Решение о назначении проведения собрания по инициативе населения принимается районным Советом депутатов простым большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 26. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей муниципального района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного само-

управления, а также осуществления территориального общественного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Инициирование, назначение, проведение конференции граждан (собрания делегатов) осуществляются в порядке, предусмотренном для проведения собрания граждан, с особенностями, определенными настоящей статьей.

3. Конференция граждан (собрание делегатов) назначается в случае, когда предполагаемое число граждан, желающих участвовать в обсуждении выносимых вопросов, не позволяет провести собрание граждан.

4. Для участия в конференции гражданами избираются делегаты. Норма представительства, число делегатов и порядок их избрания устанавливаются при принятии решения о назначении конференции граждан (собрания делегатов).

5. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 27. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального района или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами местного самоуправления муниципального района, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе могут принимать участие жители муниципального района, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

- районного Совета депутатов или главы муниципального района - по вопросам местного значения;

- органов государственной власти Калининградской области - для учета мнения граждан об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

Такая инициатива выражается в принятии указанными органами или должностным лицом соответствующего акта.

3. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

4. Решение районного Совета депутатов о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано) в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение должно определять:

1) дату и сроки проведения опроса;

2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методику проведения опроса;

4) форму опросного листа;

5) минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

5. Опрос граждан назначается районным Советом депутатов не позднее чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с пунктом 2

настоящей статьи. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

6. Порядок проведения опроса определяется правовым актом районного Совета депутатов в соответствии с положениями законодательства и настоящего Устава.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Калининградской области.

Статья 28. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального района

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава V. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 29. Структура органов местного самоуправления муниципального района

1. Структуру органов местного самоуправления МО «Правдинский район» составляют:

1) представительный орган муниципального района – районный Совет депутатов муниципального образования «Правдинский район» (далее – районный Совет депутатов);

2) глава МО «Правдинский район» - (далее - глава муниципального района);

3) Администрация МО «Правдинский район» (исполнительно-распорядительный орган МО, далее по тексту - администрация муниципального района).

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления муниципального района, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального района, осуществляют муниципальные служащие муници-

пального района, правовое положение которых определяется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

4. Органы местного самоуправления муниципального района не входят в систему органов государственной власти.

5. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального района осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

Статья 30. Представительный орган муниципального района

1. Районный Совет депутатов МО «Правдинский район» (далее – районный Совет) состоит из 15 депутатов, избираемых населением муниципального района на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по одномандатным округам сроком на 5 лет.

При избрании депутатов районного Совета применяется мажоритарная система выборов.

На постоянной основе могут работать не более 10% депутатов от установленной численности представительного органа. Остальные депутаты работают на непостоянной основе.

2. Районный Совет депутатов является постоянно действующим органом, обладает правами юридического лица, может иметь обособленное имущество, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой.

3. Началом работы районного Совета депутатов нового созыва является его первое заседание, которое проводится не позднее трех недель с момента избрания районного Совета в правомочном составе.

4. Районный Совет депутатов является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Порядок деятельности районного Совета депутатов, основные правила работы устанавливаются Регламентом районного Совета депутатов.

6. Районный Совет депутатов принимает решения в коллегиальном порядке.

7. Очередные собрания Совета созываются не реже одного раза в месяц. Внеочередные собрания созываются главой МО «Правдинский район» по собственной инициативе, по инициативе главы администрации муниципального района и по инициативе не менее 1/3 депутатов районного Совета депутатов.

8. Заседание районного Совета депутатов правомочно для принятия решения, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного состава районного Совета депутатов.

9. Решение районного Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, Уставом или Регламентом о необходимости наличия квалифицированного большинства голосов, либо процедурных вопросов.

10. Для обеспечения своей деятельности районный Совет депутатов может формировать аппарат, самостоятельно решать вопросы о его структуре и численности.

11. Расходы на обеспечение деятельности районного Совета депутатов предусматриваются в бюджете муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

12. Районный Совет депутатов подотчетен населению муниципального района.

13. Районному Совету принадлежит право от лица всего населения муниципального района принимать решения по вопросам своего ведения.

14. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов районного Совета либо невозможности исполнения обязанностей депутата в соответствии с Уставом районный Совет имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее 2/3 установленной численности депутатов) до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам.

Статья 31. Компетенция представительного органа муниципального района

1. К исключительной компетенции районного Совета депутатов относится:
- 1) принятие Устава муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
 - 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 4) принятие планов и программ развития муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;
 - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района;
 - 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решений об удалении главы муниципального района в отставку в соответствии с федеральным законодательством.

2. В компетенции районного Совета депутатов находится:

1) назначение на должность главы администрации муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса в соответствии с законодательством;

2) принятие решения о проведении местного референдума;

3) назначение и определение порядка проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов);

4) назначение голосования по вопросам изменения границ, а также преобразования муниципального района, внесение в органы государственной власти инициатив, оформленных в виде решений районного Совета депутатов, об изменении границ, преобразовании муниципального района;

5) осуществление права законодательной инициативы в Калининградской областной Думе;

6) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;

7) утверждение документов территориального планирования муниципального района и иной градостроительной документации;

8) утверждение структуры администрации муниципального района по представлению главы администрации муниципального района;

9) согласование назначения и освобождения от занимаемых должностей заместителей главы администрации муниципального района, начальников отделов, управлений, комитетов с образованием юридического лица;

10) формирование избирательной комиссии муниципального района в соответствии с законодательством Калининградской области;

11) определение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка предоставления, использования и изъятия земельных участков, а также распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального района;

12) установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

13) установление порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

14) утверждение порядка принятия решений о предоставлении муниципальных гарантий;

15) установление порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района;

16) утверждение положения о проведении аттестации муниципальных служащих в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным законом Калининградской области;

17) установление размера должностного оклада муниципальных служащих, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области;

18) назначение и определение порядка проведения публичных слушаний и опроса граждан;

19) принятие решения об образовании администрации муниципального района, на которую возлагаются полномочия администрации городского поселения, имеющих один административный центр.

3. Районный Совет депутатов как представительный орган местного самоуправления обладает иными полномочиями, определенными федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, настоящим Уставом, а также Регламентом представительного органа муниципального района.

Статья 32. Порядок рассмотрения и принятия районным Советом депутатов муниципальных правовых актов

1. По вопросам своей компетенции районный Совет депутатов принимает нормативные и иные правовые акты в форме решений. Нормативные правовые акты районного Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета депутатов (если иное не установлено настоящим Уставом) и подписываются главой муниципального района.

2. Решения районного Совета депутатов о принятии Устава, внесении в него изменений и (или) дополнений (далее - решение о принятии Устава) принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее двух третей голосов от установленного настоящим Уставом числа депутатов районного Совета депутатов. Инициатива по внесению на рассмотрение районного Совета депутатов проекта нового Устава муниципального района, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального района может исходить от главы муниципального района, главы администрации муниципального района или от депутатов районного Совета в количестве не менее одной трети от установленного числа.

3. Проекты правовых актов районного Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, утверждение и изменение структуры администрации, могут быть внесены на рассмотрение районного Совета депутатов только по инициативе главы администрации муниципального

района или при наличии заключения главы администрации муниципального района.

4. Решение районного Совета депутатов не может быть принято, если его проект предварительно не рассмотрен постоянной комиссией районного Совета депутатов.

5. Порядок внесения проектов решений, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются районным Советом депутатов.

6. Нормативный правовой акт, принятый районным Советом, направляется главе муниципального района для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Статья 33. Депутат представительного органа муниципального района

1. Депутаты районного Совета депутатов избираются на срок полномочий районного Совета депутатов.

2. Депутаты районного Совета депутатов избираются гражданами Российской Федерации и иностранными гражданами, постоянно проживающими на территории муниципального района и обладающими в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

3. Депутатом районного Совета депутатов может быть избран гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, обладающий в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

4. Статус депутата районного Совета депутатов определяется федеральными законами и законами Калининградской области.

5. Депутат районного Совета депутатов может быть отозван избирателями по основаниям и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6. Депутаты районного Совета депутатов осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе (без отрыва от основной деятельности). На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности районного Совета.

7. Депутаты, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с Федеральными законами и законами Калининградской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных

венных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) замещать муниципальные должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти, одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного лица местного самоуправления или иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом. Иные ограничения, связанные со статусом депутата представительного органа местного самоуправления устанавливаются Федеральным законом;

6) не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо об административном правонарушении.

8. Полномочия депутата районного Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются в день начала работы районного Совета депутатов нового созыва.

9. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий, в том числе по проведению отчетов перед избирателями и встреч с избирателями.

Депутат реализует на заседаниях представительного органа муниципального образования, предоставленные ему права в соответствии с регламентом представительного органа муниципального образования.

10. В целях эффективного осуществления своих полномочий депутат имеет право:

- участвовать при рассмотрении в органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях, находящихся на территории муниципального образования, любых вопросов, затрагивающих интересы избирателей;

- осуществлять по поручению районного Совета депутатов контроль за исполнением принятых им решений;

- проверять по поручению районного Совета депутатов, а также по собственной инициативе, с привлечением соответствующих должностных лиц местного самоуправления, общественных объединений сведения о нарушении прав и законных интересов граждан и организаций;

- осуществлять контроль за рассмотрением направленных им предложений, заявлений и жалоб в органы местного самоуправления, организации, принимать личное участие в их рассмотрении;

- проводить собрания избирателей округа, встречи с трудовыми коллективами и местными общественными объединениями;

- участвовать в работе различных объединений избирателей, органов территориального общественного самоуправления, трудовых коллективов, граждан по месту жительства;

- осуществлять иные права в пределах компетенции и в соответствии с федеральными законами.

Реализация указанных прав осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с учетом правил и норм внутренней деятельности, установленных в организациях.

11. По вопросам своих полномочий депутат пользуется правом безотлагательного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования.

12. Депутат в установленном порядке обеспечивается документами, принятыми органами местного самоуправления данного муниципального образования, другими информационными и справочными материалами, а также документами, официально распространяемыми областной Думой и Правительством Калининградской области.

При обращении депутата в органы местного самоуправления, общественные объединения, организации, находящиеся на территории муниципального образования, должностные лица обеспечивают выборное лицо по вопросам, связанным с его полномочиями, консультациями специалистов, безотлагательно представляют ему необходимую информацию и документацию. Информация ограниченного доступа предоставляется в соответствии с федеральными законами, установившими ограничения.

Депутат имеет преимущественное право выступать по связанным с осуществлением своих полномочий вопросам в средствах массовой информации, действующих на территории муниципального образования, учредителем или соучредителем которых является орган местного самоуправления, а также в средствах массовой информации, полностью или частично финансируемых за счет местного бюджета.

13. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами

Статья 34. Условия осуществления депутатом своих полномочий и формы депутатской деятельности

1. Депутату районного Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Формами депутатской деятельности являются:

- участие в заседаниях районного Совета депутатов;
- участие в работе комиссий и рабочих групп, создаваемых районным Советом депутатов;
- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение районного Совета депутатов;
- участие в выполнении поручений районного Совета депутатов;
- обращение с депутатским запросом;
- работа с избирателями.

3. Депутат реализует на заседаниях районного Совета депутатов предоставленные ему права в соответствии с Регламентом районного Совета депутатов.

Статья 35. Права депутата районного Совета депутатов

1. Для реализации своих полномочий на заседаниях районного Совета депутатов депутат имеет право:

- предлагать вопросы для рассмотрения на заседании районного Совета депутатов;
- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
 - вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные районному Совету депутатов;
 - вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению районного Совета депутатов;
 - ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;
 - участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;
 - выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;
 - вносить поправки к проектам решений районного Совета депутатов;
 - оглашать на заседаниях районного Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;
 - знакомиться с протоколами заседаний районного Совета депутатов.

2. Депутат имеет право:

- участвовать при рассмотрении в органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях, находящихся на территории муниципального района, любых вопросов, затрагивающих интересы избирателей;
- осуществлять по поручению районного Совета депутатов контроль за исполнением принятых им решений;
 - проверять по поручению районного Совета депутатов, а также по собственной инициативе, с привлечением соответствующих должностных лиц местного самоуправления, общественных объединений сведения о нарушении прав и законных интересов граждан и организаций;
 - осуществлять контроль за рассмотрением направленных им предложений, заявлений и жалоб в органы местного самоуправления, организации, принимать личное участие в их рассмотрении;
 - проводить собрания избирателей округа, встречи с трудовыми коллективами и местными общественными объединениями;
 - участвовать в работе различных объединений избирателей, органов территориального общественного самоуправления, трудовых коллективов, граждан по месту жительства – осуществлять иные права в пределах компетенции и в соответствии с федеральными законами.

Реализация указанных прав осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с учетом правил и норм внутренней деятельности, установленных в организациях.

Статья 36. Депутатский запрос, обращение депутата

1. Депутат, группа депутатов районного Совета депутатов имеют право на внесение депутатского запроса к любым структурам местного самоуправления, действующим на самоуправляющейся территории, или к их должностным лицам, руководителям общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на самоуправляющейся территории, а также к органам государственной власти Калининградской области по вопросам, входящим в их компетенцию.

Запрос вносится на заседание районного Совета депутатов в письменной форме и утверждается его решением.

Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должны дать на него ответ в устной (на заседании районного Совета депутатов) или письменной форме не позднее чем через пятнадцать дней со дня его получения или в иной более поздний срок, установленный районным Советом депутатов.

2. Депутат, группа депутатов вправе направить обращение в органы или должностным лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, самостоятельно, без оглашения его на заседании районного Совета депутатов.

Должностное лицо, которому направлено депутатское обращение, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через пятнадцать дней со дня его получения либо в иной срок, согласованный с инициатором обращения.

3. Ответ на депутатское обращение (запрос) должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлено депутатское обращение (запрос), либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Депутат районного Совета депутатов имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении (запросе) вопросов на заседаниях соответствующих органов. О дне и времени рассмотрения обращения (запроса) депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня.

4. Вмешательство депутата районного Совета депутатов в деятельность органов дознания, следствия и судов не допускается.

Статья 37. Постоянные и иные комиссии районного Совета депутатов

1. Районный Совет депутатов из числа депутатов и специалистов (с правом совещательного голоса) образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению районного Совета депутатов, утверждает председателей этих комиссий, которые избираются большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Районный Совет депутатов по отдельным направлениям своей деятельности, в целях осуществления контроля вправе создавать временные специальные и иные комиссии, рабочие группы.

3. Количественный и персональный состав комиссий и рабочих групп определяется и утверждается районным Советом депутатов.

4. Комиссии, рабочие группы отчитываются о своей работе перед районным Советом депутатов.

Статья 38. Досрочное прекращение полномочий районного Совета депутатов

1. Полномочия районного Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Полномочия представительного органа муниципального района прекращаются со дня вступления в силу закона субъекта Российской Федерации о его роспуске.

Полномочия районного Совета депутатов также прекращаются в случае:

- 1) принятия районным Советом депутатов решения о самороспуске;
- 2) вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов районного Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) преобразования или упразднения муниципального района;
- 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;
- 5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий районного Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

Статья 39. Самороспуск районного Совета депутатов

Полномочия районного Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случае принятия решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов районного Совета депутатов.

Статья 40. Досрочное прекращение полномочий депутата районного Совета депутатов

1. Депутат районного Совета депутатов досрочно прекращает свои полномочия в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

б) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) досрочного прекращения полномочий районного Совета депутатов;

9) отзыва избирателями;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) иных случаях, установленных законодательством.

2. Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 41. Глава муниципального района

1. Глава муниципального района является высшим должностным лицом муниципального образования, входит в состав районного Совета депутатов с правом решающего голоса и является его председателем.

2. Глава муниципального района избирается гражданами, проживающими на территории муниципального района и обладающими активным избирательным правом, на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Полномочия главы муниципального района начинаются с момента официального вступления в должность, которое состоится на 20 (двадцатый) день с момента официального опубликования итогов выборов, и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального района.

Порядок проведения выборов главы муниципального района определяется законом Калининградской области.

3. Глава муниципального района осуществляет следующие полномочия:

- представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

- подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые районным Советом депутатов;
- заключает контракт с главой администрации муниципального района;
- издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- вправе требовать созыва внеочередного заседания районного Совета депутатов;
- обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

4. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Глава муниципального района при исполнении обязанностей председателя районного Совета депутатов:

- организует работу районного Совета депутатов;
- руководит и организует работу аппарата для обеспечения деятельности районного Совета депутатов;
- издает постановления и распоряжения по вопросам организации Совета;
- обеспечивает контроль исполнения решений районного Совета депутатов;
- отвечает за финансово-экономическую деятельность районного Совета депутатов;
- участвует в работе согласительных комиссий, предусмотренных Уставом муниципального района;
- осуществляет иные полномочия, определенные Уставом муниципального района и возложенные на него районным Советом депутатов.

6. Глава муниципального района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

7. Глава муниципального района подконтролен и подотчетен населению и районному Совету депутатов.

8. Глава муниципального района представляет районному Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом депутатов.

9. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4-7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;

13) изменения порядка формирования представительного органа муниципального района в соответствии с частью 5 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

10. В случае отсутствия главы муниципального района, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий его обязанности временно исполняет заместитель председателя районного Совета депутатов.

11. Одно и то же лицо не может занимать должность главы муниципального района более двух сроков подряд.

Статья 42. Заместитель председателя представительного органа муниципального района

1. В районном Совете депутатов избираются заместители, которые могут осуществлять свои полномочия как на постоянной, так и на непостоянной основе.

2. Заместитель председателя районного Совета депутатов избирается из состава районного Совета депутатов 2/3 голосов от числа избранных депутатов открытым голосованием или тайным голосованием по решению Совета депутатов. Решение об освобождении заместителя председателя районного Совета депутатов от должности принимается также 2/3 голосов от установленного числа

депутатов. Инициатива об освобождении заместителя председателя районного Совета депутатов должна исходить от не менее чем 1/3 депутатов от установленного числа депутатов районного Совета депутатов.

3. Заместитель председателя районного Совета депутатов выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных председателем районного Совета депутатов, и выполняет другие поручения председателя, а в случаях отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей осуществляет функции председателя.

Статья 43. Администрация муниципального района

1. Администрация муниципального района - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции (местная администрация).

Местной администрацией руководит глава администрации муниципального района на принципах единоначалия.

2. Администрация муниципального района (далее по тексту Устава - администрация) является юридическим лицом, имеет свою печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

3. Структуру администрации муниципального района составляют глава администрации муниципального района, его заместители, структурные подразделения местной администрации, а также функциональные и территориальные органы местной администрации.

4. Функции и полномочия структурных подразделений администрации, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемыми главой администрации муниципального района.

5. Структурные подразделения местной администрации могут обладать правами юридического лица.

6. Финансирование администрации муниципального района, ее структурных подразделений осуществляется в соответствии с утвержденным районным Советом депутатов бюджетом.

Статья 44. Компетенция администрации муниципального района

1. К компетенции администрации муниципального района относится:

1) составление проекта бюджета муниципального района и исполнение бюджета муниципального района, внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение районного Совета депутатов;

2) разработка и представление на утверждение Совета депутатов муниципального района планов и программ социально-экономического развития муниципального района, а также отчетов об их исполнении;

3) осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета;

4) утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности,

осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

- 5) ведение реестра закупок для нужд муниципального района;
- 6) создание и развитие сети транспортной межпоселенческой инфраструктуры в границах муниципального района;
- 7) содействие деятельности по осуществлению опеки и попечительства;
- 8) управление в области охраны окружающей среды межпоселенческого характера в соответствии с действующим законодательством;
- 9) осуществление в соответствии с установленным порядком приватизации имущества, принадлежащего муниципальному району;
- 10) осуществление полномочий по распоряжению имуществом и землей, находящимися в собственности муниципального района;
- 11) установление тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями;
- 12) организация и проведение мероприятий по гражданской обороне и предотвращению чрезвычайных ситуаций на территории района в соответствии с действующим законодательством;
- 13) защита прав и свобод человека и гражданина в области охраны и защиты здоровья, развитие системы здравоохранения на территории района;
- 14) организация и проведение аварийно-спасательных работ, а также организация общественного порядка при их проведении;
- 15) организация и проведение конкурсов на право получения муниципального заказа на маршрутные перевозки между поселениями района;
- 16) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории района;
- 17) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений;
- 18) организация работ по ремонту и строительству дорог между поселениями муниципального района;
- 19) обеспечение охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;
- 20) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
- 21) организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района;
- 22) организация отдыха детей в каникулярное время;
- 23) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной програм-

мой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

24) формирование и содержание муниципального архива и его хранение;

25) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

26) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

27) участие в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени муниципального района;

28) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

29) создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории муниципального района;

30) разработка и организация реализации концепций, планов и программ развития, стратегии развития муниципального района;

31) контроль за использованием территории и инфраструктуры муниципального района;

32) ведение кадастра землеустроительной документации по землям муниципального района и системы информационного обеспечения градостроительной деятельности на территории района;

33) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

34) осуществление муниципального лесного контроля;

35) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

2. Администрация муниципального района осуществляет исполнение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области.

3. В случае принятия в порядке статьи 45 настоящего Устава решения об образовании администрации муниципального района, на которую возлагаются полномочия администрации городского поселения, и заключения соответствующего соглашения, администрация муниципального района осуществляет исполнение полномочий местной администрации поселения.

Статья 45. Об инициировании рассмотрения соглашения по передаче полномочий

1. Инициатива об образовании администрации муниципального района, на которую возлагаются полномочия администрации муниципального образования «Правдинское городское поселение», и заключении соответствующего соглашения между муниципальными образованиями (далее - инициатива), может быть внесена на рассмотрение районного Совета депутатов группой депутатов районного Совета депутатов и (или) главой МО «Правдинский район» и инициатором, определяемым в соответствии с уставом муниципального образования «Правдинское городское поселение».

2. Депутаты районного Совета депутатов рассматривают инициативу на очередном собрании районного Совета.

Решение об образовании администрации муниципального района, на которую возлагаются полномочия администрации городского поселения, имеющих один административный центр, и заключении соответствующего соглашения принимается 2/3 голосов от установленного числа депутатов и вступает в силу после его официального опубликования.

Принятое решение подлежит направлению в представительный орган муниципального образования «Правдинское городское поселение».

Статья 46. Глава администрации муниципального района

1. Глава администрации муниципального района является должностным лицом местной администрации, назначается районным Советом депутатов по итогам конкурса на замещение должности главы местной администрации.

Контракт с главой администрации муниципального района заключается главой муниципального района на срок полномочий районного Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации муниципального района (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

Условия контракта для главы местной администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, утверждаются районным Советом депутатов, в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области, - законом Калининградской области.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации устанавливается районным Советом депутатов.

Формирование конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Калининградской области от 07.03.2006 N 730 "О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области".

3. Глава администрации муниципального района:

- подконтролен и подотчетен районному Совету депутатов;

- представляет районному Совету депутатов, а в случае, если в МО «Правдинское городское поселение» не создаётся администрация и Совету депутатов городского поселения, ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;

- обеспечивает осуществление администрацией муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области.

4. Глава администрации муниципального района не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. В период временного отсутствия главы администрации муниципального района, невозможности выполнения главой администрации муниципального района своих обязанностей, а также досрочного прекращения полномочий его полномочия в полном объеме временно исполняет первый заместитель главы администрации муниципального района.

Статья 47. Полномочия главы администрации муниципального района

1. Глава администрации муниципального района в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального района, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к ее компетенции;

2) разрабатывает и представляет на утверждение районного Совета депутатов структуру администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете муниципального района средств на ее содержание;

3) утверждает положения о структурных подразделениях администрации муниципального района, должностные обязанности муниципальных служащих, работников администрации;

4) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, заместителей главы администрации муниципального района, руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, а также реша-

ет вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности, а также вправе делегировать полномочия руководителям структурных подразделений;

5) осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации муниципального района, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

6) представляет администрацию муниципального района в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации муниципального района;

7) отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, противоречащие законодательству Российской Федерации, Калининградской области или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, районным Советом депутатов;

8) заключает контракты и договоры, необходимые для решения вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, хозяйственного обеспечения деятельности администрации муниципального района;

9) получает от предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального района, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития муниципального района;

10) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и обращения граждан, принимает по ним решения;

11) вносит на рассмотрение районного Совета депутатов проекты муниципальных нормативных правовых актов по решению вопросов местного значения и связанные с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

12) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний районного Совета депутатов, а в случае, если в МО «Правдинское городское поселение» не создаётся администрация и городского Совета депутатов;

13) предлагает вопросы в повестку дня заседаний районного Совета депутатов;

14) заключает соглашения с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче администрации осуществления части полномочий поселений в соответствии с действующим законодательством;

15) в случае принятия в порядке ст. 45 настоящего Устава решения об образовании администрации муниципального района, на которую возлагаются полномочия администрации городского поселения, и заключения соответствующего соглашения организует исполнение полномочий администрации городского поселения силами районной администрации;

16) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Калининградской области, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами, контрактом к его компетенции.

Статья 48. Досрочное прекращение полномочий главы администрации муниципального района

1. Полномочия главы администрации муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с частью 2 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения и гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную службу;
- 11) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случаях упразднения муниципального района;
- 12) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;
- 13) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

2. Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) районного Совета депутатов или главы муниципального района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 2) Губернатора Калининградской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных

полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) главы администрации муниципального района - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Калининградской области.

Статья 49. Заместители главы администрации муниципального района

1. Заместителей главы администрации муниципального района на должность назначает глава администрации муниципального района по согласованию с районным Советом депутатов.

2. Заместители главы администрации муниципального района осуществляют свои полномочия в соответствии с положением об администрации муниципального района.

3. В период временного отсутствия главы администрации муниципального района и его первого заместителя, полномочия главы администрации осуществляет один из заместителей главы администрации муниципального района в порядке, предусмотренном положением об администрации муниципального района. При этом полномочия главы администрации муниципального района осуществляются его заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено главой администрации муниципального района в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей.

Статья 50. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав

1. Органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района вправе направлять обращения в районный Совет, администрацию муниципального района. Обращения, направленные в представительный орган муниципального района должны быть рассмотрены на очередном заседании, в случае если обращение поступило не позднее, чем за 14 дней до его проведения. На обращения, направленные в администрацию муниципального района уполномоченными на то должностными лицами в течение одного месяца должен быть представлен ответ по существу.

Статья 51. Контрольный орган представительного органа местного самоуправления муниципального района

1. Контрольным органом представительного органа местного самоуправления является контрольно-ревизионная комиссия районного Совета депутатов.

Контрольно-ревизионная комиссия является постоянно действующим органом муниципального контроля, образуемым районным Советом депутатов и ему подотчетным, а также входит в структуру районного Совета депутатов.

2. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет:

- контроль за исполнением местного бюджета муниципального района, соблюдением установленного порядка его подготовки, рассмотрением местного бюджета муниципального района и отчета о его исполнении;
- иные полномочия, установленные Положением о контрольно-ревизионной комиссии, утвержденным районным Советом депутатов.

3. Численность членов контрольно-ревизионной комиссии муниципального района определяется решением районного Совета депутатов. Штатное расписание контрольно-ревизионной комиссии утверждается районным Советом депутатов. Члены контрольно-ревизионной комиссии муниципального района являются муниципальными служащими.

4. Контрольно-ревизионную комиссию муниципального района возглавляет председатель.

Председатель контрольно-ревизионной комиссии муниципального района избирается на должность Советом депутатов муниципального района в порядке, установленном Положением о контрольно-ревизионной комиссии муниципального района.

Председателем контрольно-ревизионной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт профессиональной деятельности не менее трех лет в одной из сфер: государственное, муниципальное управление, государственный, муниципальный контроль, экономика и финансы.

Контрольно-ревизионная комиссия в целях выполнения возложенных на нее функций вправе привлекать необходимых специалистов и экспертные организации путем заключения договоров с соответствующими специалистами и организациями.

5. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального района обязаны предоставлять в контрольно-ревизионную комиссию муниципального района по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

6. Результаты проверок, осуществляемых контрольно-ревизионной комиссией, подлежат опубликованию в средстве массовой информации, определенном районным Советом.

Статья 52. Избирательная комиссия муниципального района

1. Избирательная комиссия муниципального района организует в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области и настоящим Уставом подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления муниципального района.

Избирательная комиссия муниципального района является специальным муниципальным органом в области обеспечения избирательных прав граждан, не входит в структуру органов местного самоуправления и осуществляет свою

деятельность на основании положений действующего федерального законодательства, законодательства Калининградской области и настоящего Устава.

Финансовое обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального района определяется правовыми актами районного Совета, если иное не установлено федеральными законами и законами Калининградской области.

2. Число членов избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса составляет 8 человек.

3. Нормативным правовым актом районного Совета избирательной комиссии может быть придан статус юридического лица.

4. Формирование избирательной комиссии муниципального образования осуществляется районным Советом в соответствии с нормами действующего законодательства. Полномочия и срок полномочий избирательной комиссии устанавливаются действующим законодательством.

5. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования по решению избирательной комиссии Калининградской области, принятому на основании обращения районного Совета, могут возлагаться на территориальную комиссию.

Глава VI. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 53. Правовое регулирование муниципальной службы муниципального района. Статус муниципального служащего муниципального района

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральными законами, законами Калининградской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

2. Муниципальный служащий муниципального района - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом, в соответствии с федеральными законами и законами Калининградской области обязанности по должности муниципальной службы на постоянной профессиональной основе за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета муниципального района.

Права и обязанности муниципального служащего муниципального района, меры поощрения и ответственность муниципального служащего устанавливаются федеральным законодательством и законами Калининградской области, Положением о муниципальной службе муниципального района, утверждаемым районным Советом депутатов.

3. Для определения соответствия муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы проводится аттестация, порядок и условия проведения которой устанавливаются Положением о муниципальной службе

муниципального района в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области.

4. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

б) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к

сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских

или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 55. Реестр муниципальных должностей

Муниципальные должности муниципальной службы муниципального района устанавливаются в соответствии с Реестром муниципальных должностей, утвержденным законом Калининградской области.

Квалификационные требования по муниципальным должностям муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Статья 56. Денежное содержание муниципального служащего муниципального района

Денежное содержание муниципального служащего муниципального района, замещающего муниципальную должность муниципального района, регулируется нормативными правовыми актами муниципального района в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области.

Статья 57. Пенсионное обеспечение муниципального служащего муниципального района

1. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральными законами. Предельный возраст для нахождения на муниципальной должности муниципальной службы и продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного для муниципальной службы возраста, определяется действующим законодательством.

2. В сфере пенсионного обеспечения на муниципального служащего распространяются права государственного гражданского служащего в объеме, установленном действующим законодательством.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе и наступившей после увольнения его с должности муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральным законодательством.

Глава VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 58. Муниципальное имущество муниципального района

1. Экономическую основу муниципального района составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета муниципального района, а также имущественные права муниципального района.

2. Собственность муниципального района признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

3. В собственности муниципального района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, указанное в части 4 настоящей статьи;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами и законами Калининградской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, переданных по соглашению для осуществления органами местного самоуправления муниципального района;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями районного Совета депутатов;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

4. Для решения вопросов местного значения в муниципальной собственности муниципального района могут находиться:

1) имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселений в границах муниципального района;

2) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории муниципального района;

4) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

5) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

6) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

7) имущество, предназначенное для создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района;

8) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

9) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

10) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг;

11) имущество межпоселенческих библиотек;

12) имущество, необходимое для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

13) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального района в соответствии с федеральными законами;

14) имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

15) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения;

16) иное имущество в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Калининградской области.

5. В случаях возникновения у муниципального района права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в части 4 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

6. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности муниципального района, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 59. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом муниципального района

1. Органы местного самоуправления муниципального района самостоятельно владеют и пользуются муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Калининградской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчу-

ждать, совершать иные сделки в соответствии с действующим законодательством.

3. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом муниципального района осуществляется на основании муниципального правового акта, принимаемым районным Советом, в соответствии с федеральным законодательством.

4. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 60. Приватизация муниципального имущества

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются муниципальными нормативными правовыми актами, принимаемыми районным Советом депутатов, в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального района.

Статья 61. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности муниципального района

1. Органы местного самоуправления муниципального района могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Решения о создании, преобразовании и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимаются районным Советом по представлению главы администрации муниципального района.

3. Районный Совет может инициировать вопрос о ликвидации муниципального предприятия или учреждения, но вправе принять решение о ликвидации только при наличии согласия главы администрации муниципального района.

4. В решении районного Совета о создании муниципального предприятия, учреждения должны быть указаны цели и условия создания муниципального предприятия, учреждения.

5. Учредителем муниципальных предприятий и организаций от имени муниципального района выступает администрация муниципального района. Глава администрации муниципального района своим постановлением определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты руководителей данных предприятий и учреждений об их деятельности.

6. Районный Совет вправе заслушивать отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

7. Органы местного самоуправления муниципального района несут субсидиарную ответственность по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 62. Участие муниципального района в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

1. В целях более эффективного решения вопросов местного значения органы местного самоуправления могут участвовать в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, в том числе межмуниципальных.

2. Решения об участии муниципального района в хозяйственном обществе или некоммерческой организации принимаются районным Советом депутатов по инициативе главы администрации муниципального района.

3. Порядок участия муниципального района в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, в том числе межмуниципальных, определяется правовым актом районного Совета депутатов.

4. Участником в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени муниципального района выступает администрация муниципального района.

Статья 63. Местный бюджет муниципального района

1. Муниципальный район имеет собственный бюджет (бюджет муниципального района).

2. Бюджет муниципального района и свод бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района, составляют консолидированный бюджет муниципального района.

3. Органы местного самоуправления муниципального района обеспечивают сбалансированность местного бюджета муниципального района и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета муниципального района, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального района.

4. Порядок формирования, утверждения, исполнения местного бюджета муниципального района, утверждение отчета о его исполнении и контроль за его исполнением осуществляются в соответствии с муниципальным правовым актом, принимаемым районным Советом депутатов с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также законами Калининградской области и настоящим Уставом.

5. В бюджете муниципального района отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, субвенции, предоставляемые для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных

государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Калининградской области, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

6. Проект бюджета муниципального района, решение об утверждении местного бюджета муниципального района, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета муниципального района и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

7. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития, основных направлений бюджетной и налоговой политики в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

8. Администрация муниципального района вносит на рассмотрение и утверждение в районный Совет депутатов проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год не позднее 15 ноября текущего года.

9. Исполнение местного бюджета муниципального района обеспечивается администрацией муниципального района.

10. Контроль за исполнением местного бюджета осуществляется районным Советом депутатов, ревизионной комиссией муниципального района.

Статья 64. Доходы и расходы местного бюджета

1. К собственным доходам бюджета муниципального района относятся:

- а) средства самообложения граждан;
- б) доходы от местных налогов и сборов;
- в) доходы от региональных налогов и сборов;
- г) доходы от федеральных налогов и сборов;
- д) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", и другие безвозмездные поступления;
- е) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района;
- ж) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами районного Совета депутатов, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;
- з) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;
- и) добровольные пожертвования;

к) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области и решениями органов местного самоуправления муниципального района.

2. В доходы местного бюджета зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Калининградской области, в соответствии со статьей 63 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Расходы бюджета муниципального района осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Районный Совет депутатов самостоятельно определяет своими муниципальными нормативными правовыми актами размеры и условия оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, сметы расходов районного Совета депутатов, устанавливает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета для решения вопросов местного значения.

5. Глава администрации муниципального района устанавливает нормативными правовыми актами администрации муниципального района условия оплаты труда работников муниципальных предприятий и учреждений.

6. Расходы бюджета муниципального района на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений осуществляются в соответствии со статьей 63 настоящего Устава.

7. Осуществление расходов бюджета муниципального района на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Калининградской области не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Калининградской области.

8. Администрация муниципального района ведет реестр расходных обязательств муниципального района в установленном законом порядке.

Статья 65. Местные налоги и сборы

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления муниципального района по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 66. Районный фонд финансовой поддержки поселений, входящих в состав муниципального района

1. В целях выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений, формируется районный фонд финансовой поддержки поселений. Порядок предоставления поселениям, входящим в состав муниципального района, дотаций устанавливается законом Калининградской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации исходя из уровня бюджет-

ной обеспеченности поселений, финансовых возможностей органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, осуществлять свои полномочия по решению вопросов местного значения.

2. Распределение дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений осуществляется между поселениями, входящими в состав муниципального района и уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых не превышает уровень расчетной бюджетной обеспеченности поселений, определенный в качестве критерия для предоставления указанных дотаций бюджетам поселений в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Распределение дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений утверждается решением районного Совета о местном бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

Статья 67. Муниципальный заказ муниципального района

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается настоящим Уставом, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Размещение муниципального заказа осуществляется на основе конкурса (аукциона), за исключением случаев, когда размещение муниципального заказа осуществляется путем запроса котировок цен на товары, работы и услуги, или случаев закупки товаров, работ и услуг у единственного поставщика (исполнителя).

3. Органы местного самоуправления и уполномоченные ими муниципальные предприятия и учреждения могут выступать заказчиками на выполнение работ, поставку товаров и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в установленном законодательством порядке.

4. Муниципальный заказ разрабатывается и формируется на принципах:

- обеспечения эффективного расходования средств местного бюджета;
- решения приоритетных вопросов обеспечения жизнедеятельности населения муниципального района;
- гласности и открытости его формирования и утверждения.

5. Муниципальный заказ составляется исходя из объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд. Объем закупок определяется исходя из анализа расчетов потребности муниципального образования в закупках важнейших видов продукции, работ, услуг и реальной возможности их финансирования, а также показателей предложения товаров, работ, услуг на внутреннем и внешнем рынках (цены, качество, сроки поставки и др.).

6. Обеспечение размещения муниципального заказа осуществляется организатором, назначаемым главой администрации муниципального района.

7. Исполнение муниципального заказа и выполнение условий заключенных контрактов (договоров) подлежат контролю со стороны:

- муниципального заказчика в соответствии с условиями контракта (договора);
- финансового органа муниципального района;
- районного Совета депутатов (в части проверки целевого использования средств местного бюджета).

Статья 68. Самообложение граждан муниципального района

1. Для решения конкретных вопросов местного значения муниципального района могут привлекаться разовые платежи граждан - средства самообложения граждан. Размер таких платежей устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30% от общего числа жителей муниципального района и для которых размер платежей может быть уменьшен, в соответствии с решениями районного Совета депутатов.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме, проводимом в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области и статьей 20 настоящего Устава.

Статья 69. Порядок финансирования отдельных государственных полномочий

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

Статья 70. Муниципальные заимствования

Право осуществлении муниципальных заимствований, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации федеральным законодательством и уставом муниципального образования, принадлежит администрации муниципального района. Порядок осуществления муниципальных заимствований устанавливается районным Советом депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

Глава VIII. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Статья 71. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления

Права граждан на осуществление местного самоуправления гарантированы правом на судебную защиту. Ограничение прав граждан на осуществление местного самоуправления, предусмотренных Конституцией РФ, федеральными законами, законами Калининградской области и настоящим Уставом, не допускается.

Статья 72. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением

Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, выборных должностных лиц муниципального района перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом и действующим законодательством.

Статья 73. Ответственность представительного органа муниципального района перед государством

1. Районный Совет депутатов может быть распущен законом Калининградской области, если соответствующим судом установлено, что районным Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Калининградской области, законам Калининградской области, Уставу муниципального района, а районный Совет депутатов в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт.

2. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе представительный орган муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации проект закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования.

Статья 74. Ответственность главы муниципального района перед государством

Глава муниципального района может быть отрешен от должности Губернатором Калининградской области в случае:

- издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Калининградской области, законам Калининградской области, Уставу муниципального района, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение 2 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

- совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Калининградской области, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Статья 75. Ответственность главы администрации муниципального района перед государством

Глава администрации муниципального района может быть отрешен от должности Губернатором Калининградской области в случае:

- издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Калининградской области, законам Калининградской области, Уставу муниципального района, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение 2 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

- совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Калининградской области, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Статья 76. Удаление главы муниципального образования в отставку

1. Районный Совет депутатов в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов районного Совета депутатов или по инициативе высшего

должностного лица Калининградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Калининградской области).

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования районным Советом депутатов по результатам его ежегодного отчета перед районным Советом депутатов, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Инициатива депутатов районного Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов районного Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в районный Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения районного Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и высшее должностное лицо Калининградской области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Калининградской области) уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в районный Совет депутатов.

4. Рассмотрение инициативы депутатов районного Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Калининградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Калининградской области).

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов районного Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий-

ской Федерации", решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Калининградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Калининградской области).

6. Инициатива высшего должностного лица Калининградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Калининградской области) об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в районный Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения районного Совета депутатов.

О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в районный Совет депутатов.

7. Рассмотрение инициативы депутатов районного Совета депутатов или высшего должностного лица Калининградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Калининградской области) об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется районным Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение районного Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов районного Совета депутатов.

9. В случае, если глава муниципального района присутствует на заседании районного Совета депутатов, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата районного Совета депутатов, уполномоченного на это районным Советом депутатов.

10. Решение об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании районного Совета депутатов.

11. При рассмотрении и принятии районным Советом депутатов решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов районного Совета депутатов или высшего должностного лица Калининградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Калининградской области) и с проектом решения районного Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам районного Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае, если глава муниципального образования не согласен с решением районного Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение районного Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением районного Совета депутатов.

14. В случае, если инициатива депутатов районного Совета депутатов или высшего должностного лица Калининградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Калининградской области) об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена районным Советом депутатов, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть внесен на повторное рассмотрение районного Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания районного Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 77. Ответственность органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления муниципального района перед физическими и юридическими лицами наступает на основаниях и порядке, предусмотренном федеральными законами.

Статья 78. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района

1. Районный Совет депутатов осуществляет контроль за:

- соответствием деятельности органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района Уставу муниципального района и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района;

- исполнением органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального района осуществляет контроль за:

- исполнением местного бюджета муниципального района, соблюдением установленного порядка его подготовки, рассмотрением местного бюджета муниципального района и отчета о его исполнении;
- управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района.

3. В соответствии с законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами районного Совета, контроль могут осуществлять также и

иные органы местного самоуправления муниципального района и должностные лица местного самоуправления муниципального района.

Глава IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 79. Принятие Устава муниципального района, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального района

1. Инициатива по внесению на рассмотрение районного Совета депутатов проекта Устава муниципального района, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального района, может исходить от главы муниципального района, главы администрации муниципального района или от депутатов представительного органа муниципального района, численностью не менее одной трети от установленного числа.

2. Проект Устава муниципального района, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального района подлежат официальному опубликованию в районной газете не позднее чем за 30 дней до их рассмотрения с одновременным опубликованием установленного районным Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного Устава (решения), а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. По проекту Устава муниципального района и по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального района в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, проводятся публичные слушания.

4. Решение районного Совета депутатов о принятии Устава и решение о внесении изменений и (или) дополнений в него принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов районного Совета.

5. Устав муниципального района, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Статья 80. Вступление в силу Устава муниципального района, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального района

Устав муниципального района, решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступают в силу в день их официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов

местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий районного Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Пронумеровано и прошнуровано
65 (шестьдесят пять) листов

Исполнитель: [Signature]
Уполномоченный представитель России
[Signature]



Всего прошнуровано, пронумеровано
и скреплено гербовой печатью
Правдинского районного Совета депутатов
65 (шестьдесят пять) листов

Председатель Правдинского районного
Совета депутатов

[Signature]
В.В. Апуник

